



Vnútorňý predpis
o spôsobe vybavovania sťažností
v podmienkach obce Čata

Dátum vyhotovenia: 14.11.2017

Účinnosť od: 15.11.2017

Vypracoval: Ing. Katarína Baloghová

Obec Čata v súlade s § 26 ods. 3 zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach a v súlade so zákonom č. 94/2017 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach vydáva tento *Vnútorný predpis o spôsobe vybavovania sťažností v podmienkach samosprávy obce Čata*:

Článok 1

Základné ustanovenie

Tento vnútorný predpis upravuje:

- a) postup prijímania, evidencie, prešetrovania a vybavovania sťažnosti,
- b) vrátenie, odloženie sťažnosti, oznámenie výsledku prešetrovania sťažnosti alebo oznámenie výsledku správnosti vybavenia predchádzajúcej sťažnosti.

Článok 2

Sťažnosť

1. Sťažnosťou je také podanie fyzickej osoby alebo právnickej osoby, ktoré spĺňa podmienky určené platnou právnou úpravou - zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov. Každé podanie fyzickej osoby alebo právnickej osoby sa pritom posudzuje vždy podľa jeho obsahu bez ohľadu na jeho označenie (§ 3 ods. 2 cit. zákona).
2. Podania, ktoré nie sú sťažnosťou sa vybavujú osobitným postupom v súlade s platnou právnou úpravou.
3. Formálne a obsahové náležitosti sťažnosti sú stanovené v ust. § 5 ods. 1 až 5 zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších právnych predpisov.

Článok 3

Podávanie sťažností

1. Sťažnosť sa podáva na **Obecný úrad obce Čata, Hlavná 80, 935 63 Čata** alebo na e mailovú adresu obce **cata@nextra.sk**
2. Sťažnosť musí byť písomná.
3. Sťažnosť možno podať v listinnej alebo elektronickej podobe.
4. Ak sa sťažovateľ dostaví na obec osobne podať sťažnosť, ktorú nemá vyhotovenú písomne, obec postupuje podľa § 5 ods. 7 zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov. Na vybavenie sťažnosti v podmienkach samosprávy obce Čata je príslušný starosta obce alebo starostom obce poverený zamestnanec, a to na základe posúdenia

obsahu sťažnosti. Sťažnosť nesmie byť pridelená na prešetrovanie a vybavenie tomu, proti komu smeruje, ani zamestnancovi v jeho riadiacej pôsobnosti.

5. Sťažnosť podaná v elektronickej podobe:
 - a) musí byť sťažovateľom autorizovaná podľa § 23 ods. 1 zák. č 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov, alebo
 - b) odoslaná prostredníctvom prístupového miesta, ktoré vyžaduje úspešnú autentifikáciu sťažovateľa
6. V prípade, že sťažnosť v elektronickej podobe nie je podaná v súlade s bodom 5 tohto článku, sťažovateľ ju musí potvrdiť do piatich pracovných dní od jej podania, a to:
 - a) vlastnoručným podpisom, alebo
 - b) jej autorizáciou podľa § 23 ods. 1 zák. č 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov, alebo
 - c) jej odoslaním prostredníctvom prístupového miesta, ktoré vyžaduje úspešnú autentifikáciu sťažovateľa.
7. V prípade nepotvrdenia sťažnosti podľa bodu 6 tohto článku sa sťažnosť odloží. O odložení sťažnosti a dôvodoch jej odloženia obec písomne upovedomí sťažovateľa do 15 pracovných dní od odloženia. Obec odloží sťažnosť podanú v elektronickej podobe, ak potvrdenie sťažnosti obsahuje iné údaje ako sťažnosť podaná v elektronickej podobe.
8. Ak podávateľ sťažnosti požiada o utajenie svojej totožnosti obec postupuje podľa ust. § 8 zákona o sťažnostiach v znení neskorších predpisov.

Článok 4 **Odloženie sťažnosti**

V prípade, ak podanie nie je sťažnosťou, orgán verejnej správy podanie odloží, o čom písomne upovedomí toho, kto podal podanie do 15 dní od doručenia podania s uvedením dôvodu.

Článok 5 **Spolupráca sťažovateľa**

Orgán verejnej správy je oprávnený písomne vyzvať sťažovateľa na spoluprácu a je oprávnený určiť spôsob poskytnutia spolupráce.

Článok 5

Prijímanie a evidencia sťažností

1. Obec prijíma sťažnosti v podateľni obecného úradu každý deň počas úradných hodín:

Pondelok : od 8.00h do 12:00h a od 13:00h do 15:30h

Utorok : od 8.00h do 12:00h a od 13:00h do 15:30h

Streda : od 8.00h do 12:00h a od 13:00h do 15:30h

Piatok : od 8.00h do 12.00h

2. Každá prijatá sťažnosť musí byť zaevidovaná v registratúrnej knihe.
3. Každá sťažnosť sa zakladá do spisového obalu.
4. Každý spis je označený spisovou značkou. Rovnakou spisovou značkou treba označiť každú písomnosť, ktorú v tej istej veci vyhotovil zamestnanec a zakladá ju do spisu (rozhodnutia, zápisnice o výsluchu, a pod.). Bližšie podrobnosti evidencie spisov obsahuje Registratúrny poriadok obce Čata, ktorý sa primerane použije aj na spisovú agendu sťažností v podmienkach obce Čata.
5. Každá prijatá sťažnosť sa posúdi a posudzuje podľa jej obsahu.

Článok 6

Prešetrovanie sťažností

1. Prešetrovaním sťažností sa zisťuje skutočný stav veci.
2. Pri prešetrovaní sťažnosti sa vychádza z jej predmetu, bez ohľadu na sťažovateľa a toho, proti komu sťažnosť smeruje.
3. Orgán verejnej správy prešetrí iba tie časti sťažnosti, na ktorých vybavenie je príslušný.

Článok 7

Oznámenie výsledku prešetrenia sťažnosti

1. Sťažnosť je vybavená odoslaním písomného oznámenia výsledku jej prešetrenia sťažovateľovi.
2. Ak má sťažnosť viacero častí, oznámenie výsledku prešetrenia sťažnosti obsahuje výsledok prešetrenia každej z nich.
3. Sťažnosť zložená z viacerých častí je vyhodnotená ako opodstatnená, ak aspoň jedna z jej častí je opodstatnená.

Článok 8

Opakovaná sťažnosť a sťažnosť proti vybavovaniu sťažnosti

1. Opakovaná sťažnosť je sťažnosť toho istého sťažovateľa, v tej istej veci, ak v nej neuvádza nové skutočnosti.
2. Sťažnosť, v ktorej sťažovateľ vyjadruje nesúhlas s vybavovaním svojej predchádzajúcej sťažnosti je novou sťažnosťou proti postupu orgánu verejnej správy pri vybavovaní sťažnosti.

Článok 9

Lehoty

1. Obec je povinná sťažnosť vybaviť do 60 pracovných dní.
2. O predĺžení lehoty rozhoduje starosta obce, a to pred jej uplynutím o 30 pracovných dní. Predĺženie lehoty oznámi sťažovateľovi bezodkladne, písomne s uvedením dôvodu, prečo je predĺženie lehoty nevyhnutné.
3. Lehota na vybavenie sťažnosti začína plynúť prvým pracovným dňom nasledujúcim po dni jej doručenia.

Článok 10

Spoločné ustanovenia

1. Pokiaľ tieto zásady neupravujú bližší postup pri prešetrovaní a vybavovaní sťažnosti, použije sa zákon č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov.
2. Podanie sťažnosti sa nesmie stať podnetom ani dôvodom na vyvodzovanie dôsledkov, ktoré by sťažovateľovi spôsobili akúkoľvek ujmu.

Článok 11

Záverečné ustanovenia

1. Tento vnútorný predpis nadobúda účinnosť dňom 15.11.2017.
2. Dňom účinnosti tohto vnútorného predpisu sa zrušuje Vnútorný predpis o spôsobe vybavovania sťažností a petícií v podmienkach samosprávy obce Čata.




Marian Csákvári
starosta obce

