

**KONSOLIDOVANÁ VÝROČNÁ SPRÁVA
k účtovnej závierke
za rok 2017**

OBEC ČATA



Marian Csákvári
starosta obce

Identifikačné údaje organizácie

Názov: Obec Čata
Sídlo: Obecný úrad, Hlavná 80, 935 63 Čata
Právna forma: Právnická osoba
IČO: 00587672
DIČ: 2021023862
Tel. číslo: 036/7797016
Fax: 036/7797016
E-mail: cata@nexta.sk
Web: www.obeccata.sk

Vznik: Nadobudnutím účinnosti zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, uznesením Obecného zastupiteľstva v Čate.

Rozloha obce: 1500 ha

Demografické údaje

Počet obyvateľov k 31.12.2016	1 074
Narodení v r. 2017	4
Prihlásení k trvalému pobytu	18
Odhlásení z trvalého pobytu	7
Zomrelí	22
Počet obyvateľov k 31.12.2017	1 067

Poloha obce:

Obec Čata leží vo východnej časti Podunajskej nížiny a v južnej časti Ipeľskej pahorkatiny na nízkej pravobrežnej nive a terasách Hrona. Stred obce má nadmorskú výšku 130 m n. m., chotár 120 - 150 m n. m. Povrch chotára tvoria štvrtohorné riečne uloženiny s hrubou pokrývkou spraše. Na nive východne od Hrona rastú agátové, jaseňové a dubové lužné lesíky, inde je odlesnený. Má nivné a lužné pôdy, na terasách černozemné.

História obce:

Obec Čata bola osídlená už v neolite. Na jej území je archeologicky doložené sídlisko volútovej kultúry, eneolitické sídlisko s kanelovanou keramikou, sídlisko maďarovskej kultúry zo staršej doby bronzovej, hallštattské žiarové hroby, sídlisko laténske, rímsko-barbarské a slovanské z doby veľkomoravskej.

Obec je doložená z roku 1386 ako Chatha, neskoršie doložené názvy sú: Csatha (1405), Czata (1773), Čata (1920), maďarsky Csatta. Patrila kláštoru paulínov v Máriacsaláde, časť obce benediktínskemu opátstvu v Čakajove. Po zrušení paulínskej rehole pripadla správe verejných základín. V roku 1601 mala 48 domov, v roku 1715 mala mlyn, vinice a 23 domácností, v roku 1720 mala 25 daňovníkov, v roku 1828 105 domov a 735 obyvateľov. Obyvatelia sa zaoberali poľnohospodárstvom a vinohradníctvom. Za I. ČSR pracovali ako poľnohospodárski robotníci a nádenníci na veľkostatkoch. Zaoberali sa aj tkáčstvom a výrobou košíkov. V krízových rokoch bola veľká nezamestnanosť. V roku 1922 sa uskutočnil štrajk poľnohospodárskych robotníkov, v 30. rokoch bolo intenzívne hnutie nezamestnaných. V roku 1928 spôsobil požiar značné hospodárske škody. Obec bola v rokoch 1938 -1945 pripojená k Maďarsku.

Počas oslobodzovacích bojov v rokoch 1944 -1945 bola dlhší čas vo frontovom pásme a utrpela značné škody. V roku 1947 presídlili časť maďarských obyvateľov do Maďarska.

Kultúrne dedičstvo

V obci je ulicová zástavba. Z 19. storočia pochádzajú murované domy s otvoreným ohniskom pod komínom. Vchod do pivora a pivníc je zdôraznený výpustkom, valbová strecha je z tvrdej krytiny. Ešte v 1. polovici 20. storočia bolo rozšírené vyšívanie, paličkovanie čipiek a viazanie kobercov. V obci sa nachádza rímskokatolícky kostol sv. Jána Krstiteľa z roku 1958.

Inštitúcie v obci

Základná škola Gábora Barossa s vyučovacím jazykom maďarským

Rozpočtová organizácia Obce Čata

Riaditeľka: Eva Koncsalová, Mgr.

Sídlo: Školská 4, 935 63 Čata

Tel. číslo. : 036/7797160

e-mail: vbkladnm@zs.cata.sk

Základnú školu navštevuje 86 detí, jej súčasťou je aj školský klub detí a školská jedáleň.

Materská škola – Óvoda, Kostolná 66

Riaditeľka: Irena Katonová, do 30.6.2017

Judita Debnárová, Mgr., od 1.7.2017

Sídlo: Kostolná 66

Tel. číslo: 036/7797176

e-mail: ms.ovodacata@centrum.sk

Materskú školu navštevuje 33 detí a jej súčasťou je aj školská jedáleň.

Slovenská pošta, a.s.

Sídlo: Jókaiho 261/23, 935 63 Čata

Tel. číslo: 036/7797159

Obchodné prevádzky v obci

Predajne s potravinami a zmiešaným tovarom:

Potraviny Čata, Valéria Ördöghová, Veľká Pažiť 47, 941 07 Veľký Kýr

Viera Kalinová, Adyho 21, 935 63 Čata

Coop Jednota, Dopravná 14, 934 01 Levice

Kvetinárstvo:

Helena Salgóová, Hlavná 31/62, 935 63 Čata

Pohostinstvá:

JOEKER'S PUB

Šport Presso

Bar na stanici

Pohrebné služby:

Chryzantéma – Konopka Mikuláš, Hronská 327/4, 935 63 Čata

Postavenie obce

Obec Čata je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky, združuje osoby, ktoré majú na jej území trvalý pobyt. Obec je právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených zákonom samostatne hospodári s vlastným majetkom a vlastnými príjmami. Základnou úlohou obce pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj jej územia a o potreby jej obyvateľov.

Do pôsobností obce patrí najmä základné školstvo, správa miestnych komunikácií, stavebné konanie, správa majetku obce a iné.

Samospráva obce

V zmysle zákona č. 369/1990 Zb. obec pri výkone samosprávy najmä:

- ❖ vykonáva úkony súvisiace s riadnym hospodárením s hnutelným a nehnuteľným majetkom obce a s majetkom vo vlastníctve štátu prenechaným obci do užívania,
- ❖ zostavuje a schvaľuje rozpočet obce a záverečný účet obce,
- ❖ rozhoduje vo veciach miestnych daní a miestnych poplatkov /5a/ a vykonáva ich správu,
- ❖ usmerňuje ekonomickú činnosť v obci, a ak tak ustanovuje osobitný predpis /5b/, vydáva súhlas, záväzné stanovisko, stanovisko alebo vyjadrenie k podnikateľskej a inej činnosti právnických osôb a fyzických osôb, a k umiestneniu prevádzky na území obce, vydáva záväzné stanoviská k investičnej činnosti v obci,
- ❖ utvára účinný systém kontroly a vytvára vhodné organizačné, finančné, personálne a materiálne podmienky na jeho nezávislý výkon,
- ❖ zabezpečuje výstavbu a údržbu, a vykonáva správu miestnych komunikácií, verejných priestranstiev, obecného cintorína, kultúrnych, športových a ďalších obecných zariadení, kultúrnych pamiatok, pamiatkových území a pamätihodností obce,
- ❖ zabezpečuje verejnoprospešné služby, najmä nakladanie s komunálnym odpadom a drobným stavebným odpadom /5c/, udržiavanie čistoty v obci, správu a údržbu verejnej zelene a verejného osvetlenia, zásobovanie vodou, odvádzanie odpadových vôd, nakladanie s odpadovými vodami zo žump a miestnu verejnú dopravu,

- ❖ utvára a chráni zdravé podmienky a zdravý spôsob života a práce obyvateľov obce, chráni životné prostredie, ako aj utvára podmienky na zabezpečovanie zdravotnej starostlivosti, na vzdelávanie, kultúru, osvetovú činnosť, záujmovú umeleckú činnosť, telesnú kultúru a šport,
- ❖ plní úlohy na úseku ochrany spotrebiteľa /5d/ a utvára podmienky na zásobovanie obce; určuje nariadením pravidlá času predaja v obchode, času prevádzky služieb a spravuje trhoviská,
- ❖ obstaráva a schvaľuje územnoplánovaciú dokumentáciu sídelných útvarov a zón, koncepciu rozvoja jednotlivých oblastí života obce, obstaráva a schvaľuje programy rozvoja bývania a spolupôsobí pri utváraní vhodných podmienok na bývanie v obci,
- ❖ vykonáva vlastnú investičnú činnosť a podnikateľskú činnosť v záujme zabezpečenia potrieb obyvateľov obce a rozvoja obce,
- ❖ zakladá, zriaďuje, zrušuje a kontroluje podľa osobitných predpisov svoje rozpočtové a príspevkové organizácie, iné právnické osoby a zariadenia,
- ❖ organizuje hlasovanie obyvateľov obce o dôležitých otázkach života a rozvoja obce,
- ❖ zabezpečuje verejný poriadok v obci; nariadením môže ustanoviť činnosti, ktorých vykonávanie je zakázané alebo obmedzené na určitý čas alebo na určitom mieste,
- ❖ zabezpečuje ochranu kultúrnych pamiatok v rozsahu podľa osobitných predpisov /6/ a dbá o zachovanie prírodných hodnôt,
- ❖ plní úlohy na úseku sociálnej pomoci v rozsahu podľa osobitného predpisu /6a/
- ❖ vykonáva osvedčovanie listín a podpisov na listinách,
- ❖ vedie obecnú kroniku v štátnom jazyku, prípadne aj v jazyku národnostnej menšiny /6b/.

Základné orgány obce

- Obecné zastupiteľstvo
- Starosta obce

Obecné zastupiteľstvo

Obecné zastupiteľstvo je zastupiteľský zbor obce zložený z poslancov zvolených v priamych voľbách obyvateľmi obce. Funkčné obdobie OZ sa končí zložením sľubu poslancov novozvoleného obecného zastupiteľstva na štyri roky.

OZ rozhoduje o základných otázkach života obce: určuje zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce, schvaľuje rozpočet obce a jeho zmeny, schvaľuje územný plán obce, rozhoduje o zavedení a zrušení miestnej dane alebo miestneho poplatku, určuje náležitosti miestnej dane alebo miestneho poplatku a verejnej dávky, rozhoduje o prijatí úveru alebo pôžičky, vyhlasuje hlasovanie obyvateľov obce o najdôležitejších otázkach života a rozvoja obce, zvoláva verejné zhromaždenia občanov, uznáva sa na nariadeniach, schvaľuje dohody o medzinárodnej spolupráci a členstve obce v medzinárodnom združení, určuje organizáciu obecného úradu, určuje plat starostu a hlavného kontrolóra, ako aj ďalšie predpisy, zriaďuje, zrušuje a kontroluje rozpočtové a príspevkové organizácie obce a na návrh starostu vymenúva a odvoláva ich vedúcich, zakladá a zrušuje obchodné spoločnosti a iné právnické osoby a schvaľuje zástupcov obce do ich orgánov, ako aj schvaľuje majetkovú účasť obce v právnickej osobe, schvaľuje združovanie obecných prostriedkov a činností, a účasť v združeniach, ako aj zriadenie spoločného regionálneho alebo záujmového fondu, zriaďuje a zrušuje orgány potrebné na samosprávu obce, a určuje náplň ich práce, udeľuje čestné občianstvo obce, obecné vyznamenania a ceny, ustanovuje erb obce, vlajku obce, pečať obce, prípadne znelku obce.

Poslanci Obecného zastupiteľstva:

- Milan Oravec, zástupca starostu obce
- Silvia Rajová
- Adam Heveši, Ing.
- Peter Czibula, Ing.
- Roland Fuszko, Ing.
- Gejza Kiss
- Szilvia Török, Ing.

Starosta obce

Predstaviteľom obce a najvyšším výkonným orgánom je starosta. Starosta je štatutárnym orgánom obce, zvoláva a vedie zasadnutia obecného zastupiteľstva a obecnej rady, podpisuje ich uznesenia, vykonáva obecnú správu, zastupuje obec vo vzťahu k štátnym orgánom, k právnickým a fyzickým osobám, vydáva pracovný poriadok, organizačný poriadok obecného úradu a poriadok odmeňovania zamestnancov obce, informuje obecné zastupiteľstvo o vydaní a zmenách organizačného poriadku obecného úradu, rozhoduje vo všetkých veciach správy obce, ktoré nie sú zákonom alebo štatútom obce vyhradené obecnému zastupiteľstvu.

Hlavný kontrolór

Funkciu hlavného kontrolóra vykonáva Ing. Štefan Jurák.

Svoju funkciu vykonáva v zmysle plánu práce schváleného obecným zastupiteľstvom.

Obecný úrad

Pri výkone samosprávy obec je výkonným orgánom obecného zastupiteľstva a starostu obce, zabezpečuje organizačné a administratívne veci. Prácu obecného úradu riadi starosta obce.

Financovanie obce, majetok obce, rozpočet obce

Obec financuje svoje potreby predovšetkým z vlastných príjmov, z dotácií zo štátneho rozpočtu a z ďalších zdrojov. Na plnenie svojich úloh obec použila návratné zdroje financovania a prostriedky mimorozpočtových peňažných fondov. Na plnenie rozvojového programu obce alebo na plnenie inej úlohy, na ktorej má štát záujem, boli obci poskytnuté štátne dotácie a dotácie z fondov európskych spoločenstiev.

Majetkom obce sú veci vo vlastníctve obce a majetkové práva obce. Majetok obce slúži na plnenie úloh obce, má sa zveľaďovať a zhodnocovať, a vo svojej celkovej hodnote

zásadne nezmenšený zachovať. Darovanie nehnuteľného majetku obce je neprípustné. Majetok obce možno použiť na verejné účely, na podnikateľskú činnosť a na výkon samosprávy obce. Zásady hospodárenia s majetkom obce určuje obecné zastupiteľstvo. Obec môže zveriť svoj majetok do správy rozpočtovej organizácii, ktorú zriadila podľa zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy. Obec môže vložiť svoj majetok ako vklad do obchodnej spoločnosti alebo môže zo svojho majetku založiť právnickú osobu. Obec môže upustiť od vymáhania majetkových práv, ak dôvody pre trvalé alebo dočasné upustenie určí v zásadách hospodárenia s majetkom obce.

Základným nástrojom finančného hospodárenia obce je rozpočet obce, ktorý sa zostavuje na obdobie jedného kalendárneho roka. Postavenie rozpočtu obce, jeho tvorbu a obsah, pravidlá rozpočtového hospodárenia, tvorbu a použitie mimorozpočtových zdrojov, spôsob finančného vyrovnanie medzi obcami, vzťahy k štátnemu rozpočtu a k rozpočtu samosprávneho kraja ustanovuje osobitný zákon. Prebytky rozpočtu obce možno previesť do mimorozpočtového peňažného fondu obce alebo do rozpočtu obce na ďalší kalendárny rok.

Podiely na daniach v správe štátu upravuje zákon č. 564/2004 Z.z. o rozpočtovom určení výnosu dane z príjmov územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Dotácie na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy sa zabezpečujú prostredníctvom správcu kapitoly štátneho rozpočtu, do ktorého vecnej pôsobnosti patrí výkon štátnej správy, ktorý sa preniesol na obec. Do prijatia prostriedkov štátneho rozpočtu obcou na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy môže obec použiť na ich úhradu vlastné príjmy. Po prijatí prostriedkov ŠR obec zúčtuje prostriedky v prospech svojho rozpočtu.

Ďalšie dotácie v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok sa zabezpečujú prostredníctvom Ministerstva financií SR alebo správcu rozpočtovej kapitoly ŠR, do ktorého vecnej pôsobnosti patrí činnosť, ktorá sa má financovať.

Obec, ako subjekt verejnej správy zadaný v § 3 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, je právnickou osobou zapísanou v registri organizácií vedenom Štatistickým úradom SR podľa zákona č. 540/2001 Z.z. o štátnej štatistike.

Rozpočet na rok 2017 bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 16.12.2016, uznesením č.145, zostavený podľa ustanovenia § 10 ods. 7 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Rozpočet obce na rok 2017 bol zostavený ako vyrovnaný.

Prvá zmena rozpočtu obce bola vykonaná a schválená obecným zastupiteľstvom dňa 9.1.2017, uznesením č.159 - bol schválený ako vyrovnaný, druhá zmena 20.6.2017, uznesením č.186, ako vyrovnaný, tretia zmena 14.12.2017, uznesením č. 205 ako prebytkový.

Plnenie príjmov a čerpanie výdavkov za rok 2017

	Rozpočet	III. zmena	Skutočné plnenie	% plnenie
Príjmy celkom	636 582	669 653	675 501,52	100,87
Bežné príjmy	626 582	631 282	654 592,98	103,69
Kapitálové príjmy	0	2 865	2 865,54	100,01
Finančné operácie príjmové	10 000	35 506	18 043,0	50,82
Výdavky celkom	636 582	647 959	650 208,67	100,35
Bežné výdavky	622 198	621 822	623 151,97	100,21
Kapitálové výdavky	10 000	21 753	21 752,80	99,99
Finančné operácie výdavkové	4 384	4 384	5 303,90	120,98

Výsledok hospodárenia obce:

- výsledok hospodárenia z bežného rozpočtu bol prebytok vo výške:

31 441,01 €

bežné príjmy: 654 592,98 €

bežné výdavky: 623 151,97 €

- výsledok hospodárenia z kapitálového rozpočtu bol schodok vo výške:

- 18 887,26 €

kapitálové príjmy: 2 865,54 €

kapitálové výdavky: 21 752,80 €

- výsledok hospodárenia z rozpočtu finančných operácií bol prebytok vo výške:

12 739,10 €

príjmové finančné operácie: 18 043,00 €

výdavkové finančné operácie: 5 303,90 €

- celkový výsledok rozpočtového hospodárenia obce za rok 2017 podľa § 10 ods. 3 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov je prebytok vo výške **25 292,85 €**
- výsledok rozpočtového hospodárenia obce za rok 2017 podľa § 10 ods. 3, písm. a) a b) je prebytok vo výške **3 447,73 €** (z celkového výsledku rozpočtového hospodárenia sú vylúčené finančné operácie, nevyčerpané dotácie zo ŠR= 12 553,75 €-9 106,02€)
- výsledok hospodárenia z aktuálneho účtovníctva obce vedený v súvahe k 31.12.2017 bol 5 428,36 €.
- Výška prebytku je **3 447,73 €**, z ktorého doporučujeme v súlade so zákonom č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy použiť /min 10 %/
3 447,73 € na tvorbu rezervného fondu

Rozpočet na roky 2018 – 2020

	Skutočnosť k 31.12.2017	Rozpočet na rok 2018	Rozpočet na rok 2019	Rozpočet na rok 2020
Príjmy celkom	675 501,52	797 542	597 804	587 080
Bežné príjmy	654 592,98	615 469	597 804	587 080
Kapitálové príjmy	2 865,54	127 144	0	0
Finančné operácie príjmové	18 043,0	54 929	0	0
Výdavky celkom	650 208,67	797 542	597 804	587 080
Bežné výdavky	623 151,97	614 469	567 804	587 080
Kapitálové výdavky	21 752,80	183 073	0	0
Finančné operácie výdavkové	5 303,90	0	0	0

Prehľad prijatých dotácií a grantov

P.č.	Poskytovateľ	Účel poskytnutej dotácie	Druh dotácie	Presun z roku 2016	Príjem v roku 2017	Zaučtovaní e v roku 2017	Presun do roku 2018	Vrátená do ŠR
1.	MV SR	Prenesený výkon št. správy na mzdy, odmeny, kred. prípl.-ZŠ	bežná		240 286,00	231 286,0	9 000,0	0
2.	MV SR	Nenorm.fin.prostr. ZŠ – VZP, SZP, učebnice, dopravné	bežná	170,62	3 952,0	4 016,60	106,02	
	MV SR	Príspevok na výchovu a vzdelávanie pre MŠ	bežná		1960,0	1 959,0	0	1,0

3.	OU	Matrika, REGOB	bežná		2 345,93	2 345,93	0	0
4.	ÚPSVaR	Stravné deťom v hmotnej núdzi ŠJ ZŠ	bežná		2 702,92	2 664,70	0	38,22
5.	ÚPSVaR	Stravné deťom v hmotnej núdzi ŠJ MŠ	bežná		907,68	821,16	0	86,52
6.	ÚPSVaR	Školské potreby ZŠ, MŠ	bežná		647,40	647,40	0	0
7.	OÚ	Civilná obrana	bežná		120,0	120,0	0	0
8.	MF SR	Voľby do NR SR	bežná		568,30	472,70	0	95,60
9.	ÚPSVaR	Aktivačná činnosť	bežná		3 080,96	3 080,96	0	0
10.	ÚPSVaR	Praxou k zamestnaniu	bežná		1 176,22	1 176,22	0	0
11.	NSK	Modernizácia ver.priester.	bežná		1 512,18	1 512,18		
12.	ÚPSVaR	Rodinné prídavky, os. príjemca	bežná		3 367,58	3 367,58	0	0
13.	FSR	Terénna soc. práca	bežná		18 518,95	18 518,95	0	0
Spo lu				170,62	281 146,12	271 989,38	9 106,02	221,34

Prehľad poskytnutých dotácií

Obec v roku 2017 poskytla dotácie zo svojho rozpočtu právnickým a fyzickým osobám - podnikateľom na podporu všeobecne prospešných služieb a na všeobecne prospešný účel.

K 31.12.2017 boli vyúčtované všetky dotácie:

Prijímateľ dotácií	Účelové určenie	Suma poskytnutých prostriedkov v €
Športový klub	Všeob.prosp.služby	7 000,0
CSEMADOK	Všeob.prosp.služby	1 800,0
Obč.združ.Romane Jile	Všeob.prosp.služby	1 200,0
Poľ.združ. OROL	Všeob.prosp.služby	1 800,0
Cirkevný zbor ECAV	Všeob.prosp.služby	200,0
S p o l u		12 000,0

Všeobecnou legislatívnou normou upravujúcou účtovníctvo vrátane účtovnej závierky rozpočtových organizácií a obcí je zákon o účtovníctve v znení neskorších predpisov. V zmysle tohto zákona účtujú rozpočtové organizácie a obce v sústave podvojného účtovníctva.

Účtovnú závierku vo všeobecnosti upravuje zákon o účtovníctve v znení neskorších predpisov a definuje ju ako štruktúrovanú prezentáciu skutočností, ktoré sú predmetom účtovníctva, poskytovanú osobám, ktoré tieto informácie vyžadujú, pričom účtovná závierka tvorí jeden celok pozostávajúci zo všeobecných náležitostí a z jednotlivých súčastí – súvahy, výkazu ziskov a strát, poznámok.

Cieľom účtovnej závierky je poskytnúť verný a pravdivý obraz o účtovnej závierke. Informácie v účtovnej závierke sú užitočné, ak sú posudzované z hľadiska významnosti, zrozumiteľné, porovnateľné a spoľahlivé.

Zákon o účtovníctve v znení neskorších predpisov stanovuje povinnosť overenia individuálnej účtovnej závierky a vyhotovenie výročnej správy, ktorej súlad s účtovnou závierkou musí byť tiež overený audítorom. Pre obce to ustanovuje aj § 9 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších doplnkov.

Účtovná závierka predstavuje kontinuálny proces činností, ktorých výsledkom je zostavenie účtovných výkazov, vypracovanie poznámok a následné predloženie účtovnej

závierky ako celku vrátane všeobecných náležitostí na určené miesta predkladania. Z hľadiska charakteru ich môžeme rozčleniť na účtovnú závierku pozostávajúcu z prípravných prác, uzatvorenia účtovných kníh a zostavenie účtovnej závierky.

Prípravné práce sa uskutočnili pred uzavretím účtovných kníh a zahŕňali tieto okruhy činností:

- inventarizáciu,
- kontrolu bilančnej kontinuity,
- kontrolu nadväznosti analytických účtov a analytickej evidencie na syntetické účty,
- zaúčtovanie účtovných prípadov na účtoch, ktoré nesmú mať konečný zostatok,
- kontrolu účtu výsledku hospodárenia,
- kontrola zaúčtovania odpisov, opravných položiek, rezerv,
- zúčtovanie transferov,
- doúčtovanie účtovných prípadov bežného účtovného obdobia,
- zaúčtovanie časového rozlíšenia nákladov a výnosov,
- kontrolu formálnej správnosti účtovných zápisov.

Pri uzatváraní účtovných kníh obec postupuje nasledovne:

- zisťujú sa obraty jednotlivých účtov,
- zisťujú sa konečné stavy účtov prostriedkov a zdrojov rozpočtového hospodárenia
- zisťuje sa účtovný výsledok hospodárenia za účtovné obdobie.

Účtovná zvierka

BILANCIA AKTÍV A PASÍV V EUR

P.č.	AKTÍVA	k 31.12.2016	k 31.12.2017	Rozdiel k 31.12.2017
1.	Dlhodobý nehmotný majetok	0	0	0
2.	Dlhodobý hmotný majetok	1 141 885,26	1 263 529,56	121 644,30
3.	Dlhodobý finančný majetok	223 634,24	223 634,24	0
4.	Neobežný majetok spolu	1 365 519,50	1 487 163,80	121 644,30
5.	Zásoby	5 328,64	5 702,65	374,01
6.	Dlhodobé pohľadávky	0	0	0
7.	Zúčtovanie medzi subjektami VS	0	0	0
8.	Krátkodobé pohľadávky	5 242,06	14 312,62	9 070,56
9.	Finančné účty	166 391,31	175 089,49	8 698,18
10.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci dlhodobé	3 903,78	3 903,78	0
11.	Obežný majetok spolu	180 865,79	199 008,54	18 142,75
12.	Časové rozlíšenie – Náklady budúcich období	1 175,07	1 070,11	-104,96
13.	AKTÍVA SPOLU	1 547 560,36	1 687 242,45	139 682,09

1. Dlhodobý nehmotný majetok (riadok Súvahy 3) –programové vybavenie URBIS – plne odpísaný.
2. Dlhodobý hmotný majetok (riadok Súvahy 12) – tvoria pozemky v sume 488 102,52 €, stavby v sume 629 559,58 €, samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí v sume 29 128,23 €, dopravné prostriedky v sume 60 511,51 €, drobný DHM v sume 1 850,62 €, a obstaranie DHM v sume 54 377,10 €.Zvýšenie stavu DHM oproti minulému roku je v dôsledku zaradenie nového traktora s čelným nakladačom spolu s návesom, a technológií v rámci projektu „Vybudovanie Zberného dvora v obci Čata.“
3. Dlhodobý finančný majetok (riadok Súvahy 25) – stav hodnoty cenných podielových papierov na základe Zmluvy o bezodplatnom prevode akcií č. 130/2003/ZsVS zo dňa 04.12.2003, a zaradenie podielu v Združení obcí Aglomerácia Hronovce z roku 2008 vo výške 165,97 €.
4. Zásoby (riadok Súvahy 36) – tvoria potraviny v školskej jedálni ZŠ v sume 455,29 €, a v MŠ v sume 15,36 €, a domáce kompostéry v sume 5 232,00 € - 40 ks.

5. Krátkodobé pohľadávky (riadok Súvahy 63) – tvoria nedoplatky za stravné v ZŠ, MŠ v sume 698,88 €, z odberateľského vzťahu vo výške 665,91 €, nedaňové pohľadávky v sume 9 089,11 €, kde najvyššiu položku tvoria nedoplatky za KO za bežný rok v sume 3 546,40 €, uznané dlhy v sume 1 943,10 €, pohľadávky za vodné od občanov v sume 1 887,31 €, a za nájom nebytového priestoru v sume 1 065,52 €, daňové pohľadávky v sume 2 862,46 €, a iné pohľadávky v sume 996,26 € - z preúčtovania rozdielu medzi nákladmi a výnosmi v školskej jedálni pri MŠ, ZŠ.

6. Finančné účty (riadok Súvahy 88) – zostatok finančných účtov v obci je vo výške 151 425,06 €, v RO – ZŠ s VJM vo výške 23 664,43 €.

7. Poskytnuté návratné finančné výpomoci krátkodobé (riadok súvahy 107)- vo výške 3 903,78 € zahŕňajú poskytnuté finančné prostriedky na oprávnené výdavky projektu „Vybudovanie kanalizácie a ČOV v aglomerácií Hronovce“, ktoré budú po dokončení stavby refundované.

8. Časové rozlíšenie (riadok Súvahy 113) –zahŕňajú náklady na poistenie majetku účtovnej jednotky, predplatné za odborné publikácie, telekomunikačné poplatky a členské príspevky v združeniach v zmysle zákona o účtovníctve a internej smernice č. 3/2012 zaplatené vopred na budúce účtovné obdobie.

P.č.	PASÍVA	k 31.12.2016	k 31.12.2017	rozdiel k 31.12.2017
1.	Výsledok hospodárenia	1 297 721,73	1 351 469,53	53 747,80
2.	Vlastné imanie spolu	1 297 721,73	1 351 469,53	53 747,80
3.	Rezervy	1 500,0	1 500,0	0
4.	Zúčtovanie medzi subjektmi VS	170,62	9 106,02	8 935,40
5.	Dlhodobé záväzky	2 085,01	2 772,51	687,50
6.	Krátkodobé záväzky	47 037,62	133 182,42	86 144,80
7.	Bankové úvery a výpomoci	4 383,96	0	-4 383,96
8.	Záväzky spolu	55 177,21	146 560,95	91 383,74
9.	Časové rozlíšenie – Výnosy budúcich období	194 661,42	189 211,97	-5 449,45
10.	PASÍVA SPOLU	1 547 560,36	1 687 242,45	139 682,09

1. Vlastné imanie spolu (riadok Súvahy 119) pozostáva:
 - a) z výsledku hospodárenia minulých rokov – na účte 428 sa kumulatívnym spôsobom účtuje výsledok hospodárenia za jednotlivé účtovné obdobia a opravy chýb minulých účtovných období
 - b) z výsledku hospodárenia za príslušné účtovné obdobie
2. Rezervy (riadok Súvahy 131) krátkodobé a dlhodobé rezervy sú tvorené v zmysle zákona č. 431/2002 Z.z o účtovníctve a internej smernice účtovnej jednotky č. 4/2012 na audítorské služby vo výške 1 500,00 €.
3. Dlhodobé záväzky (riadok Súvahy 144) - na účte 472 – Záväzky zo sociálneho fondu - tvorba sociálneho fondu v zmysle zákona č. 152/1994 Zb. o sociálnom fonde a internej smernice účtovnej jednotky č. 8/2012.
4. Krátkodobé záväzky (riadok Súvahy 156) - krátkodobé záväzky účtovnej jednotky zahŕňajú:
 - a) záväzky voči dodávateľom so splatnosťou v mesiaci január 2018,
 - b) iné záväzky - zrážky z miezd zamestnancov za mesiac december 2017 splatné v mesiaci január 2018,
 - c) záväzky voči zamestnancom – mzdy zamestnancov za mesiac december 2017 splatné v mesiaci január 2018,
 - d) záväzky voči inštitúciám sociálneho a zdravotného poistenia za mesiac december 2017 splatné v mesiaci január 2018,
 - e) ostatné priame dane – daň zo mzdy zamestnancov za december 2017 splatná v januári 2018.

V porovnaní s predchádzajúcim obdobím došlo k zvýšeniu o 86 144,80 €, kde najvyššiu položku tvoria záväzky z obchodného styku – investičné dodávky technológií k Zbernému dvoru vo výške 83 048,99 €.
5. Bankové úvery a výpomoci (riadok Súvahy 178) – dlhodobý bankový úver prijatý na základe Zmluvy o termínovanom úvere č. 23/004/14 na financovanie projektu „Rekonštrukcia domu smútku v obci Čata“ k 31.7.2017 bol splatený.
6. Časové rozlíšenie (riadok Súvahy 185)- výnosy budúcich období – zníženie je z dôvodu, že účtovná jednotka prijala finančné prostriedky dopredu, ktoré sa pri splatnosti týkajú sčasti výnosov bežného obdobia a sčasti výnosov budúcich účtovných období.

Prehľad nákladov a výnosov

P.č.	NÁKLADY	k 31.12.2016	k 31.12.2017	+/- k 31.12.2017
1.	Spotrebované nákupy	77 349,05	80 722,0	3 372,95
2.	Služby	50 327,51	54 175,31	3 847,80
3.	Osobné náklady	425 908,32	465 225,74	39 317,42
4.	Dane a poplatky	232,11	457,81	225,70
5.	Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	56 512,93	15 555,71	-40 957,22
6.	Odpisy, rezervy, opravné položky	35 877,59	37 518,76	1 641,17
7.	Finančné náklady	3 484,93	3 323,49	-161,44
8.	Mimoriadne náklady	0	0	0
9.	Náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov	12 225,0	12 167,45	-57,55
10.	NÁKLADY SPOLU	661 917,44	669 146,27	7 228,83

1. Spotrebované nákupy (riadok 1 Výkazu ziskov a strát) - nastalo zvýšenie oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu o 3 372,95 €.
2. Služby (riadok 6 Výkazu ziskov a strát) –zahŕňa náklady na opravy, udržiavanie a revízie obecných budov a zariadení, opravu osobného motorového vozidla, cestovné zamestnancov na školenia a semináre, náklady na reprezentáciu, prenájom rozmnožovacieho prístroja, vývoz komunálneho a separovaného odpadu, náklady na vypracovanie znaleckých posudkov, právne a audítorské služby, telekomunikačné, internetové a polygrafické služby – nastalo zvýšenie oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu o 3 847,80 €.
3. Osobné náklady (riadok 11 Výkazu ziskov a strát) - v porovnaní s predchádzajúcim účtovným obdobím došlo k zvýšeniu mzdových nákladov a zákonného sociálneho poistenia o 39 317,42 € z dôvodu zvýšenia plátov pedagogických zamestnancom školy a MŠ .
4. Ostatné dane a poplatky (riadok 17 Výkazu ziskov a strát) – zahŕňa náklady na správne, a koncesionárske poplatky - zvýšenie oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu o 225,70 € .
5. Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť (riadok 21 Výkazu ziskov a strát) – zníženie oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu o 40 957,22 €. Tieto náklady zahŕňajú náklady na odmenu členov volebných komisií (voľby/, náklady na členské príspevky

v združeních, odpis nákladov pri trvalom zastavení prác súvisiacich s obstaraním dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku.

6. Odpisy, rezervy a opravné položky z prevádzkovej činnosti a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia (riadok 29, 30, 31, 36 Výkazu ziskov a strát) – zvýšenie oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu o 1 641,17 €.
7. Finančné náklady (riadok 40 Výkazu ziskov a strát) - v porovnaní s predchádzajúcim účtovným obdobím nastalo zníženie o 161,44 € .
8. Náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov (riadok 55 Výkazu ziskov a strát) - oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu došlo k zníženiu o 57,55 €.

P.č.	VÝNOSY	k 31.12.2016	k 31.12.2017	+/- k 31.12.2017
1.	Tržby za vlastné výkony a tovar	18 341,39	16 773,27	-1 568,12
2.	Daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov	361 578,60	364 699,62	3 121,02
3.	Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	7 348,81	7438,22	89,41
4.	Zúčtovanie rezerv, opravných položiek a časového rozlíšenia	6 429,08	12 294,94	5 865,86
5.	Finančné výnosy	28,23	0	-28,23
6.	Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach	261 165,15	273 368,58	12 203,43
7.	VÝNOSY SPOLU	654 891,26	674 574,63	19 683,37

1. Tržby za vlastné výkony a tovar (riadok 66 Výkazu ziskov a strát) – zníženie oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu o 1 568,12 € za služby faxové, polygrafické, hlásenie v miestnom rozhlase, nové zberné nádoby, prenájom priestorov v kultúrnom dome, školné od rodičov detí MŠ a ZŠ s VJM.
2. Daňové výnosy a colné výnosy a výnosy z poplatkov (riadok 80 Výkazu ziskov a strát) – v porovnaní s predchádzajúcim účtovným obdobím došlo k zvýšeniu výnosov z dane za nehnuteľnosť, dane za užívanie verejného priestranstva a výnosov za správne poplatky za nevýherné hracie prístroje celkom o 3 121,02 €.
3. Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti (riadok 84 Výkazu ziskov a strát) – zvýšenie oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu o 89,41 € zahŕňajú výnosy z nájmu, z výťažkov z lotérií, z nájmu za hrobové miesta.

4. Zúčtovanie rezerv a opravných položiek z prevádzkovej činnosti a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia (riadok 91 Výkazu ziskov a strát) oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu nastalo zvýšenie o 5 865,86 € - zahŕňa zúčtovanie opravných položiek k daňovým a nedaňovým pohľadávkam v zmysle zákona č. 431/2002 Z.z. a internej smernice účtovnej jednotky č. 4/2011 a internej smernice č. 4/2012.
5. Finančné výnosy (riadok 101 Výkazu ziskov a strát) – zahŕňajú výnosy z bankových úrokov z účtov finančného hospodárenia obce, zníženie o 28,23 €.
6. Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach (riadok 126 Výkazu ziskov a strát) – v porovnaní s predchádzajúcim účtovným obdobím nastalo zvýšenie výnosov z transferov v celkovej sume o 12 203,43 €.

Významné investičné akcie v roku 2017

- Rekonštrukcia miestnych komunikácií
- Dostavba obecnej kanalizácie
- Schválenie žiadosti o NFP na výstavbu Zberného dvora
- Nákup technológie k zbernému dvoru

Predpokladaný vývoj budúcej činnosti

- Rekonštrukcia kultúrneho domu
- Rekonštrukcia školského bytu

Udalosti osobitného významu po skončení účtovného obdobia

Obec Čata nezaznamenala žiadnu udalosť osobitného významu po skončení účtovného obdobia.

ZÁVER

Budúcim cieľom Obce Čata je aj naďalej prostredníctvom svojich orgánov plniť hlavne samosprávne funkcie, na ktoré bola zriadená a prenesené úlohy štátnej správy tak, ako je to stanovené v zákone č. 416/2001 Z.z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce. Všetky zmeny, ktoré bude obec v budúcnosti realizovať budú mať jediný cieľ a to všestranný rozvoj obce a zvýšenie starostlivosti o potreby jej obyvateľov.

Konsolidovaná výročná správa Obce Čata sa vyhotovuje za účtovné obdobie od 1.1.2017 do 31.12.2017.

PRÍLOHY:

- Konsolidovaná súvaha k 31.12.2017
- Konsolidovaný Výkaz ziskov a strát k 31.12.2017
- Konsolidované poznámky k účtovnej závierke k 31.12.2017
- Výrok audítora ku konsolidovanej účtovnej závierke

Vypracovala: Iveta Somogyiová

V Čate 30.8.2018