



Obec Čata - Obecný úrad, Hlavná 80, 935 63 Čata

Smernica starostu obce Čata

**o odmene za odplatné služby a úkony
poskytované obcou Čata
č. 4/2018**

Schválil:

Marian Csákvári
starosta obce

Vypracoval:

Mária Oravczová

Účinnosť:

01.12.2018

§ 1

Základné ustanovenie

Táto smernica upravuje a bližšie upravuje odplatu za zabezpečenie služieb a úkonov poskytovaných a vykonávaných obcou Čata – Obecným úradom. Obec Čata stanovuje a určuje ceny v súlade s § 4 ods. 1 zák. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení zmien a doplnkov a sú záväzné pre všetky právnické a fyzické osoby, ktoré o tieto služby a úkony požiadajú. Za sprístupnenie informácií podľa § 21 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v súlade s vyhláškou MF SR č. 481/2000 Z. z. o podrobnostiach úhrady nákladov.

§ 2

Úhrada ceny

Úhrada ceny za poskytnutú službu alebo úkon je splatná vopred, t. j. pri podaní žiadosti v hotovosti do pokladne Obecného úradu v Čate.

§ 3

Odpustenie ceny

Starosta obce môže v individuálnych prípadoch rozhodnúť, že odpustí povinnosť úhrady časti alebo celej ceny uvedenej v sadzobníku cien.

§ 4

Sadzobník cien

Obec Čata stanovuje sadzobník cien za poskytované služby a úkony, ktoré sú záväzné pre všetkých zamestnancov obce.

Položka 1

Odplata za vyhotovenie fotokópie:

- | | |
|---------------------------------|----------------------|
| a) formát A4 jednostranne | 0,10 €/strana |
| b) formát A4 obojstranne | 0,20 €/strana |
| c) formát A3 jednostranne | 0,20 €/strana |
| d) formát A3 obojstranne | 0,40 €/strana |

Odplata za tlač dokumentov:

- a) formát A4 jednostranne **0,10 €/strana**
- b) formát A4 obojstranne **0,20 €/strana**
- c) formát A3 jednostranne **0,20 €/strana**
- d) formát A3 obojstranne **0,40 €/strana**

Odoslanie faxu:

- a) do Slovenskej republiky **0,50 €**
- b) do zahraničia **1,00 €**

Skenovanie **0,50 €**

Položka 2

Vyhlásenie oznamu miestnym rozhlasom **2,00 €**

» od poplatku sú oslobodené: cirkev, zdravotníctvo, oznamy porúch, odstávky energií, kultúra, športové podujatia, oznamy o pohreboch, oznamy spoločenských organizácií s pôsobnosťou na území obce, školy a materské školy, oznamy štátnych orgánov, samosprávy a s straty a nálezy, ponuky zamestnania miestnych podnikateľov.

Položka 3

Prenájom hrobového miesta:

- a) jednohrob **5,50 €/10 rokov**
- b) dvojhrob **11,00 €/10 rokov**

Použitie chladiaceho zariadenia **6,00 €**

Položka 4

Prenájom priestorov sály v kultúrnom dome:

1. predajná akcia:

- do 4 hodín **30,00€ + 20,00€/prevádzkové náklady¹/**

¹=vykurovanie

- do 8 hodín **30,00 € + 30,00 € /prevádzkové náklady/**
- na celý deň **30,00 € + 40,00 € /prevádzkové náklady/**

2. obchodná prezentácia:

- do 4 hodín **50,00 € + 20,00 € /prevádzkové náklady/**
- do 8 hodín **50,00 € + 30,00 € /prevádzkové náklady/**
- na celý deň **50,00 € + 40,00 € /prevádzkové náklady/**

3. podujatia pre občanov so vstupným:

- do 4 hodín **30,00 € + 20,00 € /prevádzkové náklady/**
- do 8 hodín **30,00 € + 30,00 € /prevádzkové náklady/**
- na celý deň..... **30,00 € + 40,00 € /prevádzkové náklady/**

4. podujatia výchovného, vzdelávacieho, kultúrneho a umeleckého charakteru bez vstupného:

- do 4 hodín **0,00 € + 20,00 € /prevádzkové náklady/**
- do 8 hodín **0,00 € + 30,00 € /prevádzkové náklady/**
- na celý deň **0,00 € + 40,00 € /prevádzkové náklady/**

5. individuálne podujatia pre občanov, ako napríklad menšie oslavy:

- do 4 hodín..... **30,00 € + 20,00 € /prevádzkové náklady/+***
- do 8 hodín..... **30,00 € + 30,00 € /prevádzkové náklady/+***
- na celý deň..... **30,00 € + 40,00 € /prevádzkové náklady/+***

6. kary:

- do 4 hodín **0,00 € + 20,00 € /prevádzkové náklady/+***
- do 8 hodín **0,00 € + 30,00 € /prevádzkové náklady/+***
- na celý deň..... **0,00 € + 40,00 € /prevádzkové náklady/+***

7. svadby, zábavy, plesy a iné podujatia:

-**50,00 € + 100,00 € /prevádzkové náklady/+***

8. organizácie, združenia (aj neformálne skupiny občanov) a kluby pôsobiace na území obce v rámci klubovej činnosti platia **0,30 € za osobu** pri každej návšteve kultúrneho domu.

» každá miestna spoločenská organizácia má právo bezplatne ročne raz priestory kultúrneho domu na usporiadanie podujatí z ktorých je príjem.

*prenájom interného vybavenie kultúrneho domu:

- | | |
|----------------------------|----------------|
| 1. do 50 osôb | 10,00 € |
| 2. od 51 do 100 osôb | 20,00 € |
| 3. nad 100 osôb | 30,00 € |

Položka 5

Prenájom priestorov kuchyne a bufetu:

1. v prípade používania zariadení kuchyne je potrebná súčinnosť s prenajímateľom určenou, resp. poverenou osobou,
2. v prípade prenájmu bufetu za účelom predaja občerstvenia.....**30,00 €**

Položka 6

Výlep plagátov:

- | | |
|--------------------|------------------------------|
| 1. formát A5 | 0,70 € / 1ks / týždeň |
| 2. formát A4 | 1,00 € / 1ks / týždeň |
| 3. formát A3 | 1,50 € / 1ks / týždeň |

Položka 7

Sadzobník úhrad nákladov za prístupnenie informácií:

1. vyhotovenie kópií požadovaných informácií (na papier):

- | | |
|---------------------------------|------------------------|
| a) formát A4 jednostranne | 0,10 € / strana |
| b) formát A4 obojstranne | 0,20 € / strana |
| c) formát A3 jednostranne | 0,20 € / strana |
| d) formát A3 obojstranne | 0,40 € / strana |

2. obstaranie obálok:

- | | |
|-----------------------------|---------------------------------|
| a) obálka veľkosti C4 | vo výške obstarávacích nákladov |
|-----------------------------|---------------------------------|

- b) obálka veľkosti C5vo výške obstarávacích nákladov
- c) obálka veľkosti C6 vo výške obstarávacích nákladov
- d) obálka veľkosti B6 vo výške obstarávacích nákladov

3. odoslanie informácií: poštovné doporučene

- do vlastných rúk podľa aktuálneho sadzovníka Slovenskej pošty

4. ďalšie špecifické materiály vo výške obstarávacích nákladov

Žiadateľ môže uhradiť uvedené materiálne náklady nasledovne:

- a) poštovou poukážkou,
- b) bezhotovostným prevodom na účet v banke,
- c) v hotovosti do pokladne.

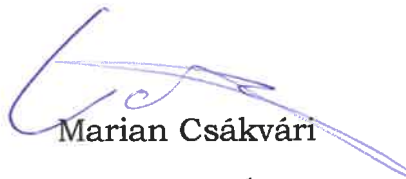
Úhrady uvedené v položke 7 sa vyberajú iba v prípade, ak presiahnu čiastku **1,66 €**.

Položka 8

Kosenie trávniko mimo verejného priestranstva obce, najmä u starších ľudí,
Ktorí nemajú rodinných príslušníkov, ktorí by vedeli zabezpečiť

Kosenie**1,50 € /za nádrž kosačky**




Marian Csákvári
starosta obce

Usporiadateľ

Ad.

Obec Čata – Obecný úrad
Hlavná 80
935 63 Čata

O Z N Á M E N I E
(verejné kultúrne podujatie – zák. SNR č. 96/1991 Zb.)

Dolu podpísaný usporiadateľ týmto oznamujem obci Čata podľa § 3 zákona Č. 96/1991 Zb. o verejných kultúrnych podujatiach v platnom znení zámer usporiadať na území obce Čata verejné kultúrne podujatie

s názvom:

- **usporiadateľ** (meno a priezvisko, adresa / obchodné meno, sídlo):

.....

- **kontaktná adresa** (vrátane tel. čísla):

.....

- **osoba zodpovedná za podujatie:**

.....

- **charakter verejného kultúrneho podujatia:**

.....

Podujatie sa uskutoční:

- jednorázovo dňa:

- opakovane v dňoch:

Miesto konania:

Čas podujatia:

- predpokladaný:
- max. rozpätie:

V dňa

označenie usporiadateľa
podpis, pečiatka

POUČENIE

pre usporiadateľov podujatí podľa zákona SNR č. 96/1991 Zb. o verejných kultúrnych podujatiach

1. Verejnými kultúrnymi podujatiami (ďalej len podujatia) sa podľa citovaného zákona rozumejú verejnosti prístupné:
divadelné, filmové a iné audiovizuálne predstavenia, koncerty, hudobné a tanečné produkcie, plesy, diskotéky, výstavy diel výtvarných umení, diel úžitkového umenia a práce ľudovej tvorivosti, festivaly, prehliadky, súťaže v oblasti kultúry a umenia a iné akcie v oblasti spol. zábavy a varieté vystúpenia.
2. Podujatie sa považuje za verejne prístupné, ak sa koná pre individuálne neurčených návštevníkov.
3. Čas konania podujatia si môže usporiadateľ stanoviť sám. Písomný oznam o zámere usporiadať podujatie je povinný predložiť na podateľni OcÚ v Čate najneskôr 7 dní pred konaním podujatia (výnimočne aj v kratšej dobe).
4. Zmeny v údajoch uvedených v písomnom oznámení je usporiadateľ povinný oznámiť bezodkladne.
5. V jednom oznámení možno uviesť aj viac podujatí. Podujatia možno oznámiť po dohode s OcÚ v Čate na dobu jedného mesiaca alebo príslušného štvrtroka.
6. Usporiadateľ je povinný zabezpečiť vhodné podmienky na uskutočnenie podujatia, zodpovedá za zachovanie poriadku počas jeho priebehu, za dodržiavanie autorsko-právnych, daňových, zdravotných, hygienických, požiarnických, bezpečnostných a iných právnych predpisov a za umožnenie výkonu dozoru na to oprávneným orgánom.
7. Ak sa na podujatí porušujú ľudské práva a slobody, alebo sa jeho konanie neoznámilo obci, alebo by bolo v rozpore s citovaným zákonom, môže dozorný orgán podujatie prerušiť, respektíve zakázať.
8. Za nedodržanie oznamovacej povinnosti, respektíve za porušenie iných povinností vyplývajúcich z citovaného zákona možno uložiť právnej osobe pokutu do výšky 332.- eur.

Pracovný poriadok v kultúrnom dome
(príloha k Nájomnej zmluve o užívaní kultúrneho domu)

Povinnosti účastníkov:

- dodržiavať základné hygienické a bezpečnostné pravidlá a predpisy,
- používať len určené priestory kultúrneho domu (prenajaté priestory) - podľa v zmluve o nájme uvedeného rozsahu,
- správať sa tak, aby nedošlo k ohrozeniu vlastného zdravia a zdravia ostatných účastníkov,
- rešpektovať dohodnutý deň, čas a termín užívania kultúrneho domu.

Zákazy:

- poškodzovať, resp. ničiť inventár prenajatých priestorov,
- vynášať akýkoľvek inventár z prenajatých priestorov,
- pľuvať a iným spôsobom robiť neporiadok v užívaných priestoroch,
- ničiť a poškodzovať areál kultúrneho domu.

V Čate, dňa:

nájomca:

zastúpený:

podpis:

Zástupca nájomcu poverený vykonávaním dozoru v prenajatých priestoroch:

.....

meno a priezvisko

.....

podpis

Nájomná zmluva o užívaní kultúrneho domu v Čate

Prenajímateľ: **Obec Čata – Obecný úrad**

Hlavná 80, 935 63 Čata

IČO: 00 56 78 76

zastúpený: Marian Csákvári, starosta obce,

bankové spojenie: VÚB, a.s., pobočka Želiezovce,

číslo účtu: SK48 0200 0000 0000 2462 5152

(ďalej len prenajímateľ)

a

nájomca:

.....

.....

.....

(ďalej len nájomca)

týmto prehlasujú, že súhlasia s nižšie uvedenými podmienkami užívania kultúrneho domu v Čate.

I. Predmet

Prenajímateľ dáva do užívania nájomcovi kultúrny dom v Čate pre účely: predajné, obchodné, spoločenské, kultúrne, rodinné, príp. iné. Prenajať je možné vyhradené priestory: veľká sála, malá sála, kuchyňa, bufet, vstupná hala.

II. Rozsah a doba nájmu

Nájomca prenajíma priestory kultúrneho domu v nasledovnom rozsahu:

.....

.....

.....

v čase:

v termíne:

III. Nájomné

Nájomné stanovuje „Smernica starostu obce Čata“ zo dňa 01.12.2018. Pri užívaní kratšej doby úhrada nebude pomerne upravená. Úhrada bude zaplatená prevodným príkazom na účet prenajímateľa alebo do pokladne prenajímateľa.

IV. Práva a povinnosti účastníkov

Prenajímateľ prehlasuje:

- že nezodpovedá za škody a úrazy, ktoré vzniknú nájomcovi a ním vpusteným osobám do priestorov kultúrneho domu,
- že má právo, aj bez uvedenia dôvodu odmietnuť užívanie kultúrneho domu,
- že má právo na náklady nájomcu odstrániť nájomcom spôsobenú škodu, ak túto riadne a včas neodstránil nájomca.

Nájomca prehlasuje:

- že zodpovedá za akúkoľvek škodu spôsobenú na majetku prenajímateľa, ktorá vznikne počas užívania kultúrneho domu nájomcom,
- že bezodkladne, na vlastné náklady zabezpečí odstránenie škody, ktorú spôsobí. V prípade, ak odstránenie škody nie je možné, je povinný zakúpiť novú vec v rovnakom množstve a kvalite,
- že zodpovedá za všetky osoby, ktorým umožní vstup do kultúrneho domu,
- že bol poučený o bezpečnosti správania sa v kultúrnom dome a poučí o tom všetky osoby, ktorým umožní vstup do kultúrneho domu. Poučenie – pracovný poriadok v kultúrnom dome tvorí neoddeliteľnú prílohu tejto zmluvy,
- že bude používať zariadenia nájomcu iba v dohodnutom rozsahu,
- že bude plne rešpektovať nariadenia prenajímateľa, ako aj zamestnancov prenajímateľa.

V. Záverečné ustanovenia

Všetky zmeny a doplnky tejto zmluvy je možné vykonať len písomnými dodatkami, ktoré sa stanú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

Na právne vzťahy touto zmluvou neupravené sa vzťahujú ustanovenia zákona č. 116/1990 Zb. o nájme a podnájme nebytových priestorov v platnom znení a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov a nariadení.

Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpísania obidvoma zmluvnými stranami.

Zmluva je vyhotovená v 2 výtlačkoch, z ktorých každá zo zmluvných strán obdrží po jednom výtlačku.

Príloha: Pracovný poriadok v kultúrnom dome

V Čate, dňa:

.....
prenajímateľ

.....
nájomca