

KONSOLIDOVANÁ VÝROČNÁ SPRÁVA

k účtovnej závierke

za rok 2018

OBEC ČATA




Marian Csákvári
starosta obce

Identifikačné údaje organizácie

Názov: Obec Čata
Sídlo: Obecný úrad, Hlavná 80, 935 63 Čata
Právna forma: Právnická osoba
IČO: 00587672
DIČ: 2021023862
Tel. číslo: 036/7797016
Fax: 036/7797016
E-mail: cata@nextra.sk
Web: www.obeccata.sk

Vznik: Nadobudnutím účinnosti zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, uznesením Obecného zastupiteľstva v Čate.

Rozloha obce: 1500 ha

Demografické údaje

Počet obyvateľov k 31.12.2017	1 067
Narodení v r. 2018	15
Prihlásení k trvalému pobytu	22
Odhľásení z trvalého pobytu	15
Zomrelí	13
Počet obyvateľov k 31.12.2018	1 076

Poloha obce:

Obec Čata leží vo východnej časti Podunajskej nížiny a v južnej časti Ipel'skej pahorkatiny na nízkej pravobrežnej nivе a terasách Hrona. Stred obce má nadmorskú výšku 130 m n. m., chotár 120 - 150 m n. m. Povrch chotára tvoria štvrtohorné riečne uloženiny s hrubou pokrývkou spraše. Na nivе východne od Hrona rastú agátové, jaseňové a dubové lužné lesíky, inde je odlesnený. Má nivné a lužné pôdy, na terasách černozemné.

História obce:

Obec Čata bola osídlená už v neolite. Na jej území je archeologicky doložené sídlisko volútovej kultúry, eneolitické sídlisko s kanelovanou keramikou, sídlisko maďarskej kultúry zo staršej doby bronzovej, hallštatské žiarové hroby, sídlisko laténske, rímsko-barbarské a slovanské z doby poveľkomoravskej.

Obec je doložená z roku 1386 ako Chatha, neskôr doložené názvy sú: Csatha (1405), Cžata (1773), Čata (1920), maďarsky Csatta. Patrila kláštoru paulínov v Máriacsaláde, časť obce benediktínskemu opátstvu v Čakajove. Po zrušení paulínskej rehole pripadla správe verejných základín. V roku 1601 mala 48 domov, v roku 1715 mala mlyn, vinice a 23 domácností, v roku 1720 mala 25 daňovníkov, v roku 1828 105 domov a 735 obyvateľov. Obyvatelia sa zaobrali poľnohospodárstvom a vinohradníctvom. Za I. ČSR pracovali ako poľnohospodárski robotníci a nádenníci na veľkostatkoch. Zaobrali sa aj tkáčstvom a výrobou košíkov. V krízových rokoch bola veľká nezamestnanosť. V roku 1922 sa uskutočnil štrajk poľnohospodárskych robotníkov, v 30. rokoch bolo intenzívne hnutie nezamestnaných. V roku 1928 spôsobil požiar značné hospodárske škody. Obec bola v rokoch 1938 -1945 pripojená k Maďarsku.

Počas oslobodzovacích bojov v rokoch 1944 -1945 bola dlhší čas vo frontovom pásmе a utrpela značné škody. V roku 1947 presídlili časť maďarských obyvateľov do Maďarska.

Kultúrne dedičstvo

V obci je ulicová zástavba. Z 19. storočia pochádzajú murované domy s otvoreným ohniskom pod komínom. Vchod do pitvora a pivníc je zdôraznený výpustkom, valbová strecha je z tvrdej krytiny. Ešte v 1. polovici 20. storočia bolo rozšírené vyšívanie, paličkovanie čipiek a viazanie kobercov. V obci sa nachádza rímskokatolícky kostol sv. Jána Krstiteľa z roku 1958.

Inštitúcie v obci

Základná škola Gábora Barossa s vyučovacím jazykom maďarským

Rozpočtová organizácia Obce Čata

Riaditeľka: Eva Koncsalová, Mgr.

Sídlo: Školská 4, 935 63 Čata

Tel. číslo. : 036/7797160

e-mail: vbkladnm@zs.cata.sk

Základnú školu navštevuje 89 detí, jej súčasťou je aj školský klub detí a školská jedáleň.

Materská škola – Óvoda, Kostolná 66

Riaditeľka: Judita Debnárová, Mgr

Sídlo: Kostolná 66

Tel. číslo: 036/7797176

e-mail: ms.ovodacata@centrum.sk

Materskú školu navštevuje 35 detí a jej súčasťou je aj školská jedáleň.

Slovenská pošta, a.s.

Sídlisko: Jókaiho 261/23, 935 63 Čata

Tel. číslo: 036/7797159

Obchodné prevádzky v obci

Predajne s potravinami a zmiešaným tovarom:

Potraviny Čata, Valéria Ördöghová, Veľká Pažiť 47, 941 07 Veľký Kýr
Viera Kalinová, Adyho 21, 935 63 Čata
Coop Jednota, Dopravná 14, 934 01 Levice

Kvetinárstvo:

Helena Salgóová, Hlavná 31/62, 935 63 Čata

Pohostinstvá:

JOEKER'S PUB
Šport Presso
Bar na stanici

Pohrebné služby:

Chryzantéma – Konopka Mikuláš, Hronská 327/4, 935 63 Čata

Postavenie obce

Obec Čata je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky, združuje osoby, ktoré majú na jej území trvalý pobyt. Obec je právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených zákonom samostatne hospodári s vlastným majetkom a vlastnými príjmami. Základnou úlohou obce pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj jej územia a o potreby jej obyvateľov.

Do pôsobnosti obce patrí najmä základné školstvo, správa miestnych komunikácií, stavebné konanie, správa majetku obce a iné.

Samospráva obce

V zmysle zákona č. 369/1990 Zb. obec pri výkone samosprávy najmä:

- ❖ vykonáva úkony súvisiace s riadnym hospodárením s hnuteľným a nehnuteľným majetkom obce a s majetkom vo vlastníctve štátu prenechaným obci do užívania,
- ❖ zostavuje a schvaľuje rozpočet obce a záverečný účet obce,
- ❖ rozhoduje vo veciach miestnych daní a miestnych poplatkov /5a/ a vykonáva ich správu,
- ❖ usmerňuje ekonomickú činnosť v obci, a ak tak ustanovuje osobitný predpis /5b/, vydáva súhlas, záväzné stanovisko, stanovisko alebo vyjadrenie k podnikateľskej a inej činnosti právnických osôb a fyzických osôb, a k umiestneniu prevádzky na území obce, vydáva záväzné stanoviská k investičnej činnosti v obci,
- ❖ utvára účinný systém kontroly a vytvára vhodné organizačné, finančné, personálne a materiálne podmienky na jeho nezávislý výkon,
- ❖ zabezpečuje výstavbu a údržbu, a vykonáva správu miestnych komunikácií, verejných priestranstiev, obecného cintorína, kultúrnych, športových a ďalších obecných zariadení, kultúrnych pamiatok, pamiatkových území a pamäti hodností obce,
- ❖ zabezpečuje verejnoprospešné služby, najmä nakladanie s komunálnym odpadom a drobným stavebným odpadom /5c/, udržiavanie čistoty v obci, správu a údržbu verejnej zelene a verejného osvetlenia, zásobovanie vodou, odvádzanie odpadových vôd, nakladanie s odpadovými vodami zo žúmp a miestnu verejnú dopravu,

- ❖ utvára a chráni zdravé podmienky a zdravý spôsob života a práce obyvateľov obce, chráni životné prostredie, ako aj utvára podmienky na zabezpečovanie zdravotnej starostlivosti, na vzdelávanie, kultúru, osvetovú činnosť, záujmovú umenieckú činnosť, telesnú kultúru a šport,
- ❖ plní úlohy na úseku ochrany spotrebiteľa /5d/ a utvára podmienky na zásobovanie obce; určuje nariadením pravidlá času predaja v obchode, času prevádzky služieb a spravuje trhoviská,
- ❖ obstaráva a schvaľuje územnoplánovaciu dokumentáciu sídelných útvarov a zón, konceptiu rozvoja jednotlivých oblastí života obce, obstaráva a schvaľuje programy rozvoja bývania a spolupôsobí pri utváraní vhodných podmienok na bývanie v obci,
- ❖ vykonáva vlastnú investičnú činnosť a podnikateľskú činnosť v záujme zabezpečenia potrieb obyvateľov obce a rozvoja obce,
- ❖ zakladá, zriaďuje, zrušuje a kontroluje podľa osobitných predpisov svoje rozpočtové a príspevkové organizácie, iné právnické osoby a zariadenia,
- ❖ organizuje hlasovanie obyvateľov obce o dôležitých otázkach života a rozvoja obce,
- ❖ zabezpečuje verejný poriadok v obci; nariadením môže ustanoviť činnosti, ktorých vykonávanie je zakázané alebo obmedzené na určitý čas alebo na určitom mieste,
- ❖ zabezpečuje ochranu kultúrnych pamiatok v rozsahu podľa osobitných predpisov /6/ a dbá o zachovanie prírodných hodnôt,
- ❖ plní úlohy na úseku sociálnej pomoci v rozsahu podľa osobitného predpisu /6a/
- ❖ vykonáva osvedčovanie listín a podpisov na listinách,
- ❖ vedie obecnú kroniku v štátnom jazyku, prípadne aj v jazyku národnostnej menšiny /6b/.

Základné orgány obce

- Obecné zastupiteľstvo
- Starosta obce

Obecné zastupiteľstvo

Obecné zastupiteľstvo je zastupiteľský zbor obce zložený z poslancov zvolených v priamych voľbách obyvateľmi obce. Funkčné obdobie OZ sa končí zložením sľubu poslancov novozvoleného obecného zastupiteľstva na štyri roky.

OZ rozhoduje o základných otázkach života obce: určuje zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce, schvaľuje rozpočet obce a jeho zmeny, schvaľuje územný plán obce, rozhoduje o zavedení a zrušení miestnej dane alebo miestneho poplatku, určuje náležitosti miestnej dane alebo miestneho poplatku a verejnej dávky, rozhoduje o prijatí úveru alebo pôžičky, vyhlasuje hlasovanie obyvateľov obce o najdôležitejších otázkach života a rozvoja obce, zvoláva verejné zhromaždenia občanov, uznáša sa na nariadeniach, schvaľuje dohody o medzinárodnej spolupráci a členstve obce v medzinárodnom združení, určuje organizáciu obecného úradu, určuje plat starostu a hlavného kontrolóra, ako aj ďalšie predpisy, zriaďuje, zrušuje a kontroluje rozpočtové a príspevkové organizácie obce a na návrh starostu vymenúva a odvoláva ich vedúcich, zakladá a zrušuje obchodné spoločnosti a iné právnické osoby a schvaľuje zástupcov obce do ich orgánov, ako aj schvaľuje majetkovú účasť obce v právnickej osobe, schvaľuje združovanie obecných prostriedkov a činností, a účasť v združeniach, ako aj zriadenie spoločného regionálneho alebo záujmového fondu, zriaďuje a zrušuje orgány potrebné na samosprávu obce, a určuje náplň ich práce, udeľuje čestné občianstvo obce, obecné vyznamenania a ceny, ustanovuje erb obce, vlajku obce, pečať obce, prípadne znelku obce.

Poslanci Obecného zastupiteľstva: do 6.12.2018

- Silvia Rajová
- Adam Heveši, Ing.
- Peter Czibula, Ing.
- Roland Fuszko, Ing.
- Gejza Kiss
- Szilvia Török, Ing.

od 6. 12.2018

- Peter Czibula, Ing.
- Ján Czibula, Mgr.
- Gejza Kiss
- Milan Oravecz
- Mária Palkó
- Peter Struhár, Mgr.
- Szilvia Török, Ing

Starosta obce

Predstaviteľom obce a najvyšším výkonným orgánom je starosta. Starosta je štatutárnym orgánom obce, zvoláva a vedie zasadnutia obecného zastupiteľstva a obecnej rady, podpisuje ich uznesenia, vykonáva obecnú správu, zastupuje obec vo vzťahu k štátnym orgánom, k právnickým a fyzickým osobám, vydáva pracovný poriadok, organizačný poriadok obecného úradu a poriadok odmeňovania zamestnancov obce, informuje obecné zastupiteľstvo o vydaní a zmenách organizačného poriadku obecného úradu, rozhoduje vo všetkých veciach správy obce, ktoré nie sú zákonom alebo štatútom obce vyhradené obecnému zastupiteľstvu.

Hlavný kontrolór

Funkciu hlavného kontrolóra vykonáva Ing. Štefan Jurák.

Svoju funkciu vykonáva v zmysle plánu práce schváleného obecným zastupiteľstvom.

Obecný úrad

Pri výkone samosprávy obec je výkonným orgánom obecného zastupiteľstva a starostu obce, zabezpečuje organizačné a administratívne veci. Prácu obecného úradu riadi starosta obce.

Financovanie obce, majetok obce, rozpočet obce

Obec financuje svoje potreby predovšetkým z vlastných príjmov, z dotácií zo štátneho rozpočtu a z ďalších zdrojov. Na plnenie svojich úloh obec použila návratné zdroje financovania a prostriedky mimorozpočtových peňažných fondov. Na plnenie rozvojového programu obce alebo na plnenie inej úlohy, na ktorej má štát záujem, boli obci poskytnuté štátne dotácie a dotácie z fondov európskych spoločenstiev.

Majetkom obce sú veci vo vlastníctve obce a majetkové práva obce. Majetok obce slúži na plnenie úloh obce, má sa zveľaďovať a zhodnocovať, a vo svojej celkovej hodnote zásadne nezmenšený zachovať. Darovanie nehnuteľného majetku obce je neprípustné. Majetok obce možno použiť na verejné účely, na podnikateľskú činnosť a na výkon samosprávy obce. Zásady hospodárenia s majetkom obce určuje obecné zastupiteľstvo. Obec môže zveriť svoj majetok do správy rozpočtovej organizácií, ktorú zriadila podľa zákona o rozpočtových pravidlach verejnej správy. Obec môže vložiť svoj majetok ako vklad do obchodnej spoločnosti alebo môže zo svojho majetku založiť právnickú osobu. Obec môže upustiť od vymáhania majetkových práv, ak dôvody pre trvalé alebo dočasné upustenie určí v zásadách hospodárenia s majetkom obce.

Základným nástrojom finančného hospodárenia obce je rozpočet obce, ktorý sa zostavuje na obdobie jedného kalendárneho roka. Postavenie rozpočtu obce, jeho tvorbu a obsah, pravidlá rozpočtového hospodárenia, tvorbu a použitie mimorozpočtových zdrojov, spôsob finančného vyrovnania medzi obcami, vzťahy k štátному rozpočtu a k rozpočtu samosprávneho kraja ustanovuje osobitný zákon. Prebytky rozpočtu obce možno previesť do mimorozpočtového peňažného fondu obce alebo do rozpočtu obce na ďalší kalendárny rok.

Podiely na daniach v správe štátu upravuje zákon č. 564/2004 Z.z. o rozpočtovom určení výnosu dane z príjmov územnej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Dotácie na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy sa zabezpečujú prostredníctvom správca kapitoly štátneho rozpočtu, do ktorého vecnej pôsobnosti patrí výkon štátnej správy, ktorý sa preniesol na obec. Do prijatia prostriedkov štátneho rozpočtu obcou na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy môže obec použiť na ich úhradu vlastné príjmy. Po prijatí prostriedkov ŠR obec zúčtuje prostriedky v prospech svojho rozpočtu.

Ďalšie dotácie v súlade so zákonom o štátom rozpočte na príslušný rozpočtový rok sa zabezpečujú prostredníctvom Ministerstva financií SR alebo správcu rozpočtovej kapitoly ŠR, do ktorého vecnej pôsobnosti patrí činnosť, ktorá sa má finančovať.

Obec, ako subjekt verejnej správy zadefinovaný v § 3 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlach verejnej správy v znení neskorších predpisov, je právnickou osobou zapísanou v registri organizácií vedenom Štatistickým úradom SR podľa zákona č. 540/2001 Z.z. o štátnej štatistike.

Rozpočet na rok 2018 bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 14.12.2017, uznesením č.206, zostavený podľa ustanovenia § 10 ods. 7 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlach územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Rozpočet obce na rok 2018 bol zostavený ako vyrovnaný.

Prvá zmena rozpočtu obce bola vykonaná a schválená obecným zastupiteľstvom dňa 26.3.2018, uznesením č.231 - bol schválený ako vyrovnaný, druhá zmena 18.5.2018, uznesením č. 246, ako prebytkový, tretia zmena 27.8.2018, uznesením č. 270 ako prebytkový, a štvrtá zmena 17.12.2018, uznesením č. 11 ako prebytkový.

Plnenie príjmov a čerpanie výdavkov za rok 2018

	Rozpočet	IV. zmena	Skutočné plnenie	% plnenie
Príjmy celkom	797 542	1 069 671	976 029,32	91,25
Bežné príjmy	615 469	691 114	710 549,68	102,81
Kapitálové príjmy	127 144	125 922	125 825,23	99,92
Finančné operácie príjmové	54 929	252 635	139 654,41	55,28
<hr/>				
Výdavky	797 542	1 000 911	936 967,90	93,61

celkom				
Bežné výdavky	614 469	688 988	663 739,57	96,34
Kapitálové výdavky	183 073	309 923	270 759,23	87,36
Finančné operácie výdavkové	0	2 000	2 469,10	123,46

Výsledok hospodárenia obce:

- výsledok hospodárenia z bežného rozpočtu bol prebytok vo výške:

46 810,11 €

bežné príjmy: **710 549,68 €**

bežné výdavky: **663 739,57 €**

- výsledok hospodárenia z kapitálového rozpočtu bol schodok vo výške:

– **144 934,00 €**

kapitálové príjmy: **125 825,23 €**

kapitálové výdavky: **270 759,23 €**

- výsledok hospodárenia z rozpočtu finančných operácií bol prebytok vo výške:

137 185,30 €

príjmové finančné operácie: **139 654,41 €**

výdavkové finančné operácie: **2 469,10 €**

- celkový výsledok rozpočtového hospodárenia obce za rok 2018 podľa § 10 ods. 3 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlach územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov je prebytok vo výške **39 061,42 €**
- výsledok rozpočtového hospodárenia obce za rok 2018 podľa § 10 ods. 3, písm. a) a b) je schodok vo výške **98 123,89 €** (z celkového výsledku rozpočtového hospodárenia sú vylúčené finančné operácie)

Obec hospodárla s prebytkovým bežným rozpočtom. Schodok kapitálového rozpočtu vo výške 144 934,0 € kryla rezervným fondom, návratnými zdrojmi financovania a prebytkom bežného rozpočtu.

Cez príjmové finančné operácie do rozpočtu zapojila prostriedky z RF vo výške 59 289,68 €, a návratné zdroje financovania vo výške 80 364,73 €.

Rozdiel schodku kapitálového rozpočtu kryla aj z prebytku bežného rozpočtu vo výške 5 279,59 €.

- výsledok hospodárenia z akruálneho účtovníctva obce vedený v súvahе k 31.12.2018 bol 19 687,80 €.
- výška prebytku je **39 061,42 €**, z ktorého po vylúčení nevyčerpaných dotácií pre ZŠ vo výške 12 000,0 €, a neuhradených záväzkov školskej jedálne pri MŠ vo výške 317,30 €, po úprave vo výške **26 744,12 €** v súlade so zákonom č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlach územnej samosprávy sme použili /min 10 %/ na tvorbu rezervného fondu .

Rozpočet na roky 2019 – 2021

	Skutočnosť k 31.12.2018	Rozpočet na rok 2019	Rozpočet na rok 2020	Rozpočet na rok 2021
Príjmy celkom	976 029,32	737 320	668 480	679 980
Bežné príjmy	710 549,68	665 820	668 480	679 980
Kapitálové príjmy	125 825,23	0	0	0
Finančné operácie príjmové	139 654,41	71 500	0	0
<hr/>				
Výdavky celkom	936 967,90	737 320	658 250	670 320
Bežné výdavky	663 739,57	653 820	646 250	658 320
Kapitálové výdavky	270 759,23	71 500	0	0
Finančné operácie výdavkové	2 469,10	12 000	12 000	12 000

Prehľad prijatých dotácií a grantov

P.č.	Po Pos vat eľ	Účel poskytnutej Účeldotácie	Druh dot áci e	Presun z rok u 2018	Príjem v rok u 2018	Zaúčto v rok u 2018	Presun do Poku 2019	Vrátená do VR
1.	MV SR	Prenesený výkon št. správy na mzdy, odmeny, kred.prípl.-ZŠ	bežná	9 000,0	237 275,0	234 275,0	12 000,0	0
2.	MV SR	Nenorm.fin.prostr. ZŠ – VZP, SZP, učebnice, dopravné	bežná	106,02	7 901,0	7 907,02		100,0
3.	MV SR	Príspevok na výchovu a vzdelávanie pre MŠ	bežná		2 472,0	2 472,0		
4.	OU	Matrika, REGOB	bežná		2 373,79	2 373,79		
5.	ÚPSVaR	Stravné deťom v hmotnej núdzi ŠJ ZŠ	bežná		2 228,14	2 099,94		128,20
6.	ÚPSVaR	Stravné deťom v hmotnej núdzi ŠJ MŠ	bežná		445,08	408,18		36,90
7.	ÚPSVaR	Školské potreby ZŠ, MŠ	bežná		431,60	431,60		
8.	OÚ	Civilná obrana	bežná		132,43	132,43		
9.	MF SR	Voľby do NR SR	bežná		526,86	526,86		
10.	ÚPSVaR	Aktivačná činnosť	bežná					
11.	ÚPSVaR	Praxou k zamestnaniu	bežná		4 557,83	4 557,83		0
12.	MV SR	Zberný dvor	bežná		3 990,0	3 990,0		
13.	ÚPSVaR	Rodinné prídavky, os.	bežná		1 367,38	1 367,38		0

		príjemca						
14.	FSR	Terénnna soc. práca	bežná		21 765,70	21 765,70		0
Spo lu				9 106,02	285 466,81	282 307,73	12 000,0	265,10

Prehľad poskytnutých dotácií

Obec v roku 2018 poskytla dotácie zo svojho rozpočtu právnickým a fyzickým osobám - podnikateľom na podporu všeobecne prospiešnych služieb a na všeobecne prospiešny účel.

K 31.12.2018 boli vyúčtované všetky dotácie:

Prijímateľ dotácií	Účelové určenie	Suma poskytnutých prostriedkov v €
Športový klub	Všeob.prosp.služby	5 200,0
CSEMADOK	Všeob.prosp.služby	1 300,0
Obč.združ.Romane Jile	Všeob.prosp.služby	1 300,0
Poľ.združ. OROL	Všeob.prosp.služby	1 300,0
OZ Sólyom gyermekei	Všeob.prosp.služby	900,0
S p o l u		10 000,0

Všeobecnu legislatívnu normou upravujúcou účtovníctvo vrátane účtovnej závierky rozpočtových organizácií a obcí je zákon o účtovníctve v znení neskorších predpisov. V zmysle tohto zákona účtujú rozpočtové organizácie a obce v sústave podvojného účtovníctva.

Účtovnú závierku vo všeobecnosti upravuje zákon o účtovníctve v znení neskorších predpisov a definuje ju ako štruktúrovanú prezentáciu skutočností, ktoré sú predmetom účtovníctva, poskytovanú osobám, ktoré tieto informácie vyžadujú, pričom účtovná závierka

tvorí jeden celok pozostávajúci zo všeobecných náležitostí a z jednotlivých súčasti – súvahy, výkazu ziskov a strát, poznámok.

Cieľom účtovnej závierky je poskytnúť verný a pravdivý obraz o účtovnej závierke. Informácie v účtovnej závierke sú užitočné, ak sú posudzované z hľadiska významnosti, zrozumiteľné, porovnateľné a spoľahlivé.

Zákon o účtovníctve v znení neskorších predpisov stanovuje povinnosť overenia individuálnej účtovnej závierky a vyhotovenie výročnej správy, ktorej súlad s účtovnou závierkou musí byť tiež overený audítorm. Pre obce to ustanovuje aj § 9 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom riadení v znení neskorších doplnkov.

Účtovná závierka predstavuje kontinuálny proces činností, ktorých výsledkom je zostavenie účtovných výkazov, vypracovanie poznámok a následné predloženie účtovnej závierky ako celku vrátane všeobecných náležitostí na určené miesta predkladania. Z hľadiska charakteru ich môžeme rozčleniť na účtovnú závierku pozostávajúcu z prípravných prác, uzatvorenia účtovných kníh a zostavenie účtovnej závierky.

Prípravné práce sa uskutočnili pred uzavretím účtovných kníh a zahŕňali tieto okruhy činností:

- inventarizáciu,
- kontrolu bilančnej kontinuity,
- kontrolu nadväznosti analytických účtov a analytickej evidencie na syntetické účty,
- zaúčtovanie účtovných prípadov na úctoch, ktoré nesmú mať konečný zostatok,
- kontrolu účtu výsledku hospodárenia,
- kontrola zaúčtovania odpisov, opravných položiek, rezerv,
- zúčtovanie transferov,
- doúčtovanie účtovných prípadov bežného účtovného obdobia,
- zaúčtovanie časového rozlíšenia nákladov a výnosov,
- kontrolu formálnej správnosti účtovných zápisov.

Pri uzatváraní účtovných kníh obec postupuje nasledovne:

- zistujú sa obraty jednotlivých účtov,
- zistujú sa konečné stavy účtov prostriedkov a zdrojov rozpočtového hospodárenia
- zistuje sa účtovný výsledok hospodárenia za účtovné obdobie.

Účtovná závierka

BILANCIA AKTÍV A PASÍV V EUR

P.č.	AKTÍVA	k 31.12.2017	k 31.12.2018	Rozdiel k 31.12.2018
1.	Dlhodobý nehmotný majetok	0	0	0
2.	Dlhodobý hmotný majetok	1 263 529,56	1 394 812,38	131 282,82
3.	Dlhodobý finančný majetok	223 634,24	223 634,24	0
4.	Neobežný majetok spolu	1 487 163,80	1 618 446,62	131 282,82
5.	Zásoby	5 702,65	5 328,93	- 373,72
6.	Dlhodobé pohľadávky	0	0	0
7.	Zúčtovanie medzi subjektami VS	0	0	0
8.	Krátkodobé pohľadávky	14 312,62	11 465,60	-2 847,02
9.	Finančné účty	175 089,49	156 289,75	-18 799,74
10.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci dlhodobé	3 903,78	3 903,78	0
11.	Obežný majetok spolu	199 008,54	176 988,06	-22 020,48
12.	Časové rozlíšenie – Náklady budúcich období	1 070,11	789,51	-280,60
13.	AKTÍVA SPOLU	1 687 242,45	1 796 224,19	108 981,74

1. Dlhodobý nehmotný majetok (riadok Súvahy 3) –programové vybavenie URBIS – plne odpísaný.
2. Dlhodobý hmotný majetok (riadok Súvahy 12) – tvoria pozemky v sume 487 399,44 €, stavby v sume 669 925,71 €, samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí v sume 22 893,75 €, dopravné prostriedky v sume 45 061,63 €, drobný DHM v sume 1 378,06 €., a obstaranie DHM v sume 168 153,79 €. Zvýšenie stavu DHM oproti minulému roku je v dôsledku zaradenie novej stavby – Zberného dvora, a financovanie investičných akcií – rekonštrukcia kultúrneho domu a školského bytu.
3. Dlhodobý finančný majetok (riadok Súvahy 25) – stav hodnoty cenných podielových papierov na základe Zmluvy o bezodplatnom prevode akcií č. 130/2003/ZsVS zo dňa 04.12.2003 vo výške 223 468,27 €, a podiel v Združení obcí Aglomerácia Hronovce z roku 2008 vo výške 165,97 €.

4. Zásoby (riadok Súvahy 36) – tvoria potraviny v školskej jedálne ZŠ v sume 355,33 €, a v MŠ v sume 3,20 €, a domáce kompostéry v sume 4 970,40 € - 38 ks.
5. Krátkodobé pohľadávky (riadok Súvahy 63) – tvoria nedoplatky za stravné v ZŠ, MŠ v sume 480,62 €, z odberateľského vzťahu vo výške 723,96 €, preplatky na energiách vo výške 943,26 €. Nedaňové pohľadávky v sume 5 643,28 €, kde najvyššiu položku tvoria nedoplatky za KO za bežný rok v sume 3 690,14 €, uznané dlhy v sume 1 306,49 €. Dáňové pohľadávky v sume 2 678,65 €, a iné pohľadávky v sume 995,83 € - z preúčtovania rozdielu medzi nákladmi a výnosmi v školskej jedálni pri MŠ, ZŠ.
6. Finančné účty (riadok Súvahy 88) – zostatok finančných účtov v obci je vo výške 135 138,24 €, v RO – ZŠ s VJM vo výške 21 151,51 €.
7. Poskytnuté návratné finančné výpomoci krátkodobé (riadok súvahy 107)- vo výške 3 903,78 € zahŕňajú poskytnuté finančné prostriedky na oprávnené výdavky projektu „Výbudovanie kanalizácie a ČOV v aglomerácii Hronovce“, ktoré budú po dokončení stavby refundované.
8. Časové rozlíšenie (riadok Súvahy 113) –zahŕňajú náklady na poistenie majetku účtovnej jednotky, predplatné za odborné publikácie, telekomunikačné poplatky a členské príspevky v združeniaciach v zmysle zákona o účtovníctve a internej smernice č. 3/2012 zaplatené vopred na budúce účtovné obdobie.

P.č.	PASÍVA	k 31.12.2017	k 31.12.2018	rozdiel k 31.12.2018
1.	Výsledok hospodárenia	1 351 469,53	1 371 157,33	19 687,80
2.	Vlastné imanie spolu	1 351 469,53	1 371 157,33	19 687,60
3.	Rezervy	1 500,0	1 500,0	0
4.	Zúčtovanie medzi subjektmi VS	9 106,02	12 000,0	2 893,98
5.	Dlhodobé záväzky	2 772,51	3 126,07	353,56
6.	Krátkodobé záväzky	133 182,42	44 277,66	-88 904,76
7.	Bankové úvery a výpomoci	0	78 364,73	78 364,73
8.	Záväzky spolu	146 560,95	139 268,46	-7 292,49
9.	Časové rozlíšenie – Výnosy budúcich období	189 211,97	285 798,40	96 586,43
10.	PASÍVA SPOLU	1 687 242,45	1 796 224,19	108 981,74

1. Vlastné imanie spolu (riadok Súvahy 119) pozostáva:
 - a) z výsledku hospodárenia minulých rokov – na účte 428 sa kumulatívnym spôsobom účtuje výsledok hospodárenia za jednotlivé účtovné obdobia a opravy chýb minulých účtovných období
 - b) z výsledku hospodárenia za príslušné účtovné obdobie
 2. Rezervy (riadok Súvahy 131) krátkodobé a dlhodobé rezervy sú tvorené v zmysle zákona č. 431/2002 Z.z o účtovníctve a internej smernice účtovnej jednotky č. 4/2012 na audítorské služby vo výške 1 500,00 €.
 3. Dlhodobé záväzky (riadok Súvahy 144) - na účte 472 – Záväzky zo sociálneho fondu - tvorba sociálneho fondu v zmysle zákona č. 152/1994 Zb. o sociálnom fonde a internej smernice účtovnej jednotky č. 8/2012.
 4. Krátkodobé záväzky (riadok Súvahy 156) - krátkodobé záväzky účtovnej jednotky zahrňajú:
 - a) záväzky voči dodávateľom so splatnosťou v mesiaci január 2019,
 - b) iné záväzky - zrážky z miezd zamestnancov za mesiac december 2018 splatné v mesiaci január 2019,
 - c) záväzky voči zamestnancom – mzdy zamestnancov za mesiac december 2018 splatné v mesiaci január 2019,
 - d) záväzky voči inštitúciám sociálneho a zdravotného poistenia za mesiac december 2018 splatné v mesiaci január 2019,
 - e) ostatné priame dane – daň zo mzdy zamestnancov za december 2018 splatná v januári 2019.V porovnaní s predchádzajúcim obdobím došlo k zníženiu o 88 904,76 €, kde najvyššiu položku tvorili záväzky z obchodného styku – investičné dodávky technológií k Zbernému dvoru vo výške 83 048,99 €.
 5. Bankové úvery a výpomoci (riadok Súvahy 178) – dlhodobý bankový úver prijatý na základe Zmluvy o termínovanom úvere č. 114/002/18 na „Rekonštrukciu bytovky pri ZŠ a kultúrneho domu v obci Čata“, schváleného na 27. zasadnutí OZ dňa 18.5.2018, uzn.č. 251.
- Zostatok úveru vedeného v Prima banke k 31.12.2018 je 78 364,73 €.

6. Časové rozlíšenie (riadok Súvahy 185)- výnosy budúcich období – zvýšenie je z dôvodu zaradenia zberného dvora financovaných z nenávratných zdrojov.

Prehľad nákladov a výnosov

P.č.	NÁKLADY	k 31.12.2017	k 31.12.2018	+/- k 31.12.2018
1.	Spotrebované nákupy	80 722,0	81 532,46	810,46
2.	Služby	54 175,31	66 923,64	12 748,33
3.	Osobné náklady	465 225,74	472 069,64	6 843,90
4.	Dane a poplatky	457,81	1 642,59	1 184,78
5.	Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	15 555,71	20 904,60	5 348,89
6.	Odpisy, rezervy, opravné položky	37 518,76	60 594,88	23 076,12
7.	Finančné náklady	3 323,49	5 231,67	1 908,18
8.	Mimoriadne náklady	0	0	0
9.	Náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov	12 167,45	10 166,43	-2 001,02
10.	NÁKLADY SPOLU	669 146,27	719 065,91	49 919,64

1. Spotrebované nákupy (riadok 1 Výkazu ziskov a strát) – zahŕňa náklady na kancelárske potreby, čistiace prostriedky, propagačného a reklamného materiálu, spotrebu surovín vo vlastnom stravovacom zariadení, nákup učebných pomôcok, odbornej literatúry, za dodávky energií, vody - nastalo zníženie oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu o 810,46 €.
2. Služby (riadok 6 Výkazu ziskov a strát) –zahŕňa náklady na opravy, udržiavanie a revízie obecných budov a zariadení, opravu osobného motorového vozidla, cestovné zamestnancov na školenia a semináre, náklady na reprezentáciu, prenájom rozmnožovacieho prístroja, vývoz komunálneho a separovaného odpadu, náklady na vypracovanie znaleckých posudkov, právne a audítorské služby, telekomunikačné, internetové a polygrafické služby – nastalo zvýšenie oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu o 12 748,33 €.
3. Osobné náklady (riadok 11 Výkazu ziskov a strát) - v porovnaní s predchádzajúcim účtovným obdobím došlo k zvýšeniu mzdových nákladov a zákonného sociálneho poistenia o 6 843,90 €

4. Ostatné dane a poplatky (riadok 17 Výkazu ziskov a strát) – zahŕňa náklady na správne, a koncesionárské poplatky, poplatky za uloženie odpadu - zvýšenie oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu o 1 184,78 € .
5. Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť (riadok 21 Výkazu ziskov a strát) – zníženie oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu o 5 348,89 €. Tieto náklady zahŕňajú náklady na odmenu členov volebných komisií (voľby/, náklady na členské príspevky v združeniach, zmluvné a ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania.
6. Odpisy, rezervy a opravné položky z prevádzkovej činnosti a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia (riadok 29, 30, 31, 36 Výkazu ziskov a strát) – zvýšenie oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu o 23 076,12 €.
7. Finančné náklady (riadok 40 Výkazu ziskov a strát) – zahŕňa platené úroky z bankového úveru, bankové poplatky za vedenie účtov a za ostatné bankové služby, poistenie majetku, motorových vozidiel - v porovnaní s predchádzajúcim účtovným obdobím nastalo zvýšenie o 1 908,18 € .
8. Náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov (riadok 55 Výkazu ziskov a strát) - oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu došlo k zníženiu o 2 001,02 €.

P.č.	VÝNOSY	k 31.12.2017	k 31.12.2018	+/- k 31.12.2018
1.	Tržby za vlastné výkony a tovar	16 773,27	16 930,12	156,85
2	Zmena stavu vnútroorganizačných zásob	0	1 857,72	1 857,72
3.	Daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov	364 699,62	398 837,17	34 137,55
4.	Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	7 438,22	5 383,89	-2 054,33
5.	Zúčtovanie rezerv, opravných položiek a časového rozlíšenia	12 294,94	4 949,37	-7 345,57
6.	Finančné výnosy	0	0	0
7.	Mimoriadne výnosy		955,20	955,20
6.	Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach	273 368,58	309 840,24	36 471,66
7.	VÝNOSY SPOLU	674 574,63	738 753,71	64 179,08

1. Tržby za vlastné výkony a tovar (riadok 66 Výkazu ziskov a strát) – zvýšenie oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu o 156,85 € za služby faxové, polygrafické,

hlásenie v miestnom rozhlase, nové zberné nádoby, prenájom priestorov v kultúrnom dome, školné od rodičov detí MŠ a ZŠ s VJM.

2. Aktivácia vnútroorganizačných zásob (riadok 75 Výkazu ziskov a strát) – zvýšenie oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu o 1 857,72 € za príspevky na stravovanie podľa § 152 Zákonníka práce zabezpečované vo vlastnom stravovacom zariadení – školské jedálne.
3. Daňové výnosy a colné výnosy a výnosy z poplatkov (riadok 80 Výkazu ziskov a strát) – v porovnaní s predchádzajúcim účtovným obdobím došlo k zvýšeniu výnosov z dane za nehnuteľnosť, dane za užívanie verejného priestranstva a výnosov za správne poplatky za nevýherné hračie prístroje celkom o 34 137,55 €.
4. Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti (riadok 84 Výkazu ziskov a strát) – zníženie oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu o 2 054,33 € zahŕňajú výnosy z nájmu, z výťažkov z lotérií, z nájmu za hrobové miesta.
5. Zúčtovanie rezerv a opravných položiek z prevádzkovej činnosti a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia (riadok 91 Výkazu ziskov a strát) – oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu nastalo zníženie o 7 345,57 € - zahrňa zúčtovanie opravných položiek k daňovým a nedaňovým pohľadávkam v zmysle zákona č. 431/2002 Z.z. a internej smernice účtovnej jednotky č. 4/2011 a internej smernice č. 4/2012.
6. Finančné výnosy (riadok 101 Výkazu ziskov a strát) – zahŕňajú výnosy z bankových úrokov z účtov finančného hospodárenia obce.
7. Mimoriadne výnosy (riadok 111 Výkazu ziskov a strát) oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu nastalo zvýšenie o 955,30 € - zahrňa náhradu škody od poistovne vzniknutej na majetku obce – oprava kamerového systému.
8. Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach (riadok 126 Výkazu ziskov a strát) – v porovnaní s predchádzajúcim účtovným obdobím nastalo zvýšenie výnosov z transferov v celkovej sume o 36 471,66 €.

Významné investičné akcie v roku 2018

- Rekonštrukcia školského bytu a kultúrneho domu
- Výstavba Zberného dvora
- Nákup technológie k zbernému dvoru

Predpokladaný vývoj budúcej činnosti

- Dokončenie rekonštrukcie školského bytu a kultúrneho domu
- Výstavba detského ihriska
- Rekonštrukcia budovy materskej školy

Udalosti osobitného významu po skončení účtovného obdobia

Obec Čata nezaznamenala žiadnu udalosť osobitného významu po skončení účtovného obdobia.

ZÁVER

Budúcim cieľom Obce Čata je aj nadálej prostredníctvom svojich orgánov plniť hlavne samosprávne funkcie, na ktoré bola zriadená a prenesené úlohy štátnej správy tak, ako je to stanovené v zákone č. 416/2001 Z.z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce. Všetky zmeny, ktoré bude obec v budúcnosti realizovať budú mať jediný cieľ a to všeobecný rozvoj obce a zvýšenie starostlivosti o potreby jej obyvateľov.

Konsolidovaná výročná správa Obce Čata sa vyhotovuje za účtovné obdobie od 1.1.2018 do 31.12.2018.

PRÍLOHY:

- Konsolidovaná súvaha k 31.12.2018
- Konsolidovaný Výkaz ziskov a strát k 31.12.2018
- Konsolidované poznámky k účtovnej závierke k 31.12.2018
- Výrok audítora ku konsolidovanej účtovnej závierke

Vypracovala: Iveta Somogyiová

V Čate 31.10.2019

