



## **Smernica starostu obce Čata**

**o odmene za odplatné služby a úkony  
poskytované obcou Čata  
č. 1/2021**

Schválil:

Marian Csákvári  
starosta obce

Vypracoval:

Mária Oravczová

Účinnosť:

01.01.2022

## **§ 1**

### **Základné ustanovenie**

Táto smernica upravuje a bližšie upravuje odplatu za zabezpečenie služieb a úkonov poskytovaných a vykonávaných obcou Čata – Obecným úradom. Obec Čata stanovuje a určuje ceny v súlade s § 4 ods. 1 zák. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení zmien a doplnkov a sú záväzné pre všetky právnické a fyzické osoby, ktoré o tieto služby a úkony požiadajú. Za sprístupnenie informácií podľa § 21 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v súlade s vyhláškou MF SR č. 481/2000 Z. z. o podrobnostiach úhrady nákladov.

## **§ 2**

### **Úhrada ceny**

Úhrada ceny za poskytnutú službu alebo úkon je splatná vopred, t. j. pri podaní žiadosti v hotovosti do pokladne Obecného úradu v Čate.

## **§ 3**

### **Odpustenie ceny**

Starosta obce môže v individuálnych prípadoch rozhodnúť, že odpustí povinnosť úhrady časti alebo celej ceny uvedenej v sadzobníku cien.

## **§ 4**

### **Sadzobník cien**

Obec Čata stanovuje sadzobník cien za poskytované služby a úkony, ktoré sú záväzné pre všetkých zamestnancov obce.

#### **Položka 1**

Odplata za vyhotovenie fotokópie:

- a) formát A4 jednostranne ..... **0,10 €/strana**
- b) formát A4 obojstranne ..... **0,20 €/strana**
- c) formát A3 jednostranne ..... **0,20 €/strana**
- d) formát A3 obojstranne ..... **0,40 €/strana**

Odplata za tlač dokumentov:

- a) formát A4 jednostranne ..... **0,10 €/strana**
- b) formát A4 obojstranne ..... **0,20 €/strana**
- c) formát A3 jednostranne ..... **0,20 €/strana**
- d) formát A3 obojstranne ..... **0,40 €/strana**

Odoslanie faxu:

- a) do Slovenskej republiky ..... **0,50 €**
- b) do zahraničia ..... **1,00 €**

Skenovanie ..... **0,50 €**

## **Položka 2**

Vyhlásenie oznamu miestnym rozhlasom ..... **2,00 €**

» od poplatku sú oslobodené: cirkev, zdravotníctvo, oznamy porúch, odstávky energií, kultúra, športové podujatia, oznamy o pohreboch, oznamy spoločenských organizácií s pôsobnosťou na území obce, školy a materské školy, oznamy štátnych orgánov, samosprávy a s straty a nálezy, ponuky zamestnania miestnych podnikateľov.

## **Položka 3**

Prenájom hrobového miesta:

- a) jednohrob ..... **5,50 €/10 rokov**
- b) dvojhrob ..... **11,00 €/10 rokov**

Použitie chladiaceho zariadenia ..... **6,00 €**

## **Položka 4**

Prenájom priestorov sály v kultúrnom dome:

1. predajná akcia:

- do 4 hodín ..... **40,00€ + 30,00€/prevádzkové náklady<sup>1</sup>/**

<sup>1</sup>=vykurovanie

- do 8 hodín ..... **40,00 € + 50,00 € /prevádzkové náklady<sup>1</sup>/**
- na celý deň ..... **40,00 € + 60,00 € /prevádzkové náklady<sup>1</sup>/**

2. obchodná prezentácia:

- do 4 hodín ..... **60,00 € + 30,00 € /prevádzkové náklady<sup>1</sup>/**
- do 8 hodín ..... **60,00 € + 40,00 € /prevádzkové náklady<sup>1</sup>/**
- na celý deň ..... **60,00 € + 60,00 € /prevádzkové náklady<sup>1</sup>/**

3. podujatia pre občanov so vstupným:

- do 4 hodín ..... **40,00 € + 30,00 € /prevádzkové náklady<sup>1</sup>/**
- do 8 hodín ..... **40,00 € + 50,00 € /prevádzkové náklady<sup>1</sup>/**
- na celý deň..... **40,00 € + 60,00 € /prevádzkové náklady<sup>1</sup>/**

4. podujatia výchovného, vzdelávacieho, kultúrneho a umeleckého charakteru bez vstupného:

- do 4 hodín ..... **0,00 € + 30,00 € /prevádzkové náklady<sup>1</sup>/**
- do 8 hodín ..... **0,00 € + 50,00 € /prevádzkové náklady<sup>1</sup>/**
- na celý deň ..... **0,00 € + 60,00 € /prevádzkové náklady<sup>1</sup>/**

5. individuálne podujatia pre občanov, ako napríklad menšie oslavy:

- do 4 hodín..... **40,00 € + 30,00 € /prevádzkové náklady<sup>1</sup>/<sup>+</sup>\***
- do 8 hodín..... **40,00 € + 50,00 € /prevádzkové náklady<sup>1</sup>/<sup>+</sup>\***
- na celý deň..... **40,00 € + 60,00 € /prevádzkové náklady<sup>1</sup>/<sup>+</sup>\***

6. kary:

- do 4 hodín ..... **0,00 € + 30,00 € /prevádzkové náklady<sup>1</sup>/<sup>+</sup>\***
- do 8 hodín ..... **0,00 € + 40,00 € /prevádzkové náklady<sup>1</sup>/<sup>+</sup>\***
- na celý deň..... **0,00 € + 60,00 € /prevádzkové náklady<sup>1</sup>/<sup>+</sup>\***

7. svadby, zábavy, plesy a iné podujatia:

.....**70,00 € + 130,00 € /prevádzkové náklady<sup>1</sup>/<sup>+</sup>\***

<sup>1</sup>=vykurovanie

8. organizácie, združenia (aj neformálne skupiny občanov) a kluby pôsobiace na území obce v rámci klubovej činnosti platia **0,30 € za osobu** pri každej návšteve kultúrneho domu.

» každá miestna spoločenská organizácia má právo bezplatne ročne raz priestory kultúrneho domu na usporiadanie podujatí z ktorých je príjem.

\*prenájom interného vybavenie kultúrneho domu:

- |                            |                |
|----------------------------|----------------|
| 1. do 50 osôb .....        | <b>10,00 €</b> |
| 2. od 51 do 100 osôb ..... | <b>20,00 €</b> |
| 3. nad 100 osôb .....      | <b>30,00 €</b> |

### **Položka 5**

Prenájom priestorov kuchyne a bufetu:

1. v prípade používania zariadení kuchyne je potrebná súčinnosť s prenajímateľom určenou, resp. poverenou osobou,
2. v prípade prenájmu bufetu za účelom predaja občerstvenia.....**30,00 €**

### **Položka 6**

Výlep plagátov:

- |                    |                              |
|--------------------|------------------------------|
| 1. formát A5 ..... | <b>0,70 € / 1ks / týždeň</b> |
| 2. formát A4 ..... | <b>1,00 € / 1ks / týždeň</b> |
| 3. formát A3 ..... | <b>1,50 € / 1ks / týždeň</b> |

### **Položka 7**

Sadzobník úhrad nákladov za sprístupnenie informácií:

1. vyhotovenie kópií požadovaných informácií (na papier):

- |                                 |                        |
|---------------------------------|------------------------|
| a) formát A4 jednostranne ..... | <b>0,10 € / strana</b> |
| b) formát A4 obojstranne .....  | <b>0,20 € / strana</b> |
| c) formát A3 jednostranne ..... | <b>0,20 € / strana</b> |
| d) formát A3 obojstranne .....  | <b>0,40 € / strana</b> |

2. obstaranie obálok:

- |                             |                                 |
|-----------------------------|---------------------------------|
| a) obálka veľkosti C4 ..... | vo výške obstarávacích nákladov |
| b) obálka veľkosti C5 ..... | vo výške obstarávacích nákladov |

- c) obálka veľkosti C6 ..... vo výške obstarávacích nákladov
- d) obálka veľkosti B6 ..... vo výške obstarávacích nákladov

- 3. odoslanie informácií: poštovné doporučené
  - do vlastných rúk ..... podľa aktuálneho sadzovníka Slovenskej pošty
- 4. ďalšie špecifické materiály ..... vo výške obstarávacích nákladov

Žiadateľ môže uhradiť uvedené materiálne náklady nasledovne:

- a) poštovou poukážkou,
- b) bezhotovostným prevodom na účet v banke,
- c) v hotovosti do pokladne.

Úhrady uvedené v položke 7 sa vyberajú iba v prípade, ak presiahnu čiastku **1,66 €**.

### **Položka 8**

Kosenie trávniku mimo verejného priestranstva obce, najmä u starších ľudí, ktorí nemajú rodinných príslušníkov, ktorí by vedeli zabezpečiť  
Kosenie .....**2,00 €/za nádrž kosačky**

## **§ 5**

### **Záverečné ustanovenie**

- 1. Účinnosťou tejto smernice stráca platnosť Smernica starostu obce Čata o odmene za odplatné služby a úkony poskytované obcou Čata č. 4/2018 s účinnosťou od 01.12.2018.
- 2. Táto smernica nadobúda účinnosť dňom 01.01.2022.

V Čate dňa: 20.12.2021



Marian Csákvári  
starosta obce

Usporiadateľ .....

Ad.

Obec Čata – Obecný úrad  
Hlavná 80  
935 63 Čata

**O Z N Á M E N I E**  
**(verejné kultúrne podujatie – zák. SNR č. 96/1991 Zb.)**

Dolu podpísaný usporiadateľ týmto oznamujem obci Čata podľa § 3 zákona Č. 96/1991 Zb. o verejných kultúrnych podujatiach v platnom znení zámer usporiadať na území obce Čata verejné kultúrne podujatie

**s názvom:** .....

- **usporiadateľ** (meno a priezvisko, adresa / obchodné meno, sídlo):

.....

- **kontaktná adresa** (vrátane tel. čísla):

.....

- **osoba zodpovedná za podujatie:**

.....

- **charakter verejného kultúrneho podujatia:**

.....

**Podujatie sa uskutoční:**

- jednorázovo dňa: .....

- opakovane v dňoch: .....

**Miesto konania:** .....

Čas podujatia:

- predpokladaný: .....

- max. rozpätie: .....

V ..... dňa .....

označenie usporiadateľa  
podpis, pečiatka

---

## POUČENIE

pre usporiadateľov podujatí podľa zákona SNR č. 96/1991 Zb. o verejných kultúrnych podujatiach

1. Verejnými kultúrnymi podujatiami (ďalej len podujatia) sa podľa citovaného zákona rozumejú verejnosti prístupné:  
divadelné, filmové a iné audiovizuálne predstavenia, koncerty, hudobné a tanečné produkcie, plesy, diskotéky, výstavy diel výtvarných umení, diel úžitkového umenia a práce ľudovej tvorivosti, festivaly, prehliadky, súťaže v oblasti kultúry a umenia a iné akcie v oblasti spol. zábavy a varieté vystúpenia.
2. Podujatie sa považuje za verejne prístupné, ak sa koná pre individuálne neurčených návštevníkov.
3. Čas konania podujatia si môže usporiadateľ stanoviť sám. Písomný oznam o zámere usporiadať podujatie je povinný predložiť na podateľni OcÚ v Čate najneskôr 7 dní pred konaním podujatia (výnimočne aj v kratšej dobe).
4. Zmeny v údajoch uvedených v písomnom oznámení je usporiadateľ povinný oznámiť bezodkladne.
5. V jednom oznámení možno uviesť aj viac podujatí. Podujatia možno oznámiť po dohode s OcÚ v Čate na dobu jedného mesiaca alebo príslušného štvrtroka.
6. Usporiadateľ je povinný zabezpečiť vhodné podmienky na uskutočnenie podujatia, zodpovedá za zachovanie poriadku počas jeho priebehu, za dodržiavanie autorsko-právnych, daňových, zdravotných, hygienických, požiarnických, bezpečnostných a iných právnych predpisov a za umožnenie výkonu dozoru na to oprávneným orgánom.
7. Ak sa na podujatí porušujú ľudské práva a slobody, alebo sa jeho konanie neoznámilo obci, alebo by bolo v rozpore s citovaným zákonom, môže dozorný orgán podujatie prerušiť, respektíve zakázať.
8. Za nedodržanie oznamovacej povinnosti, respektíve za porušenie iných povinností vyplývajúcich z citovaného zákona možno uložiť právnej osobe pokutu do výšky 332.- eur.



## Nájomná zmluva o užívaní kultúrneho domu v Čate

Prenajímateľ: **Obec Čata – Obecný úrad**

Hlavná 80, 935 63 Čata

IČO: 00 56 78 76

zastúpený: Marian Csákvári, starosta obce,

bankové spojenie: VÚB, a.s., pobočka Želiezovce,

číslo účtu: SK48 0200 0000 2462 5152

(ďalej len prenájomca)

a

nájomca:

.....  
.....  
.....  
.....

(ďalej len nájomca)

týmto prehlasujú, že súhlasia s nižšie uvedenými podmienkami užívania kultúrneho domu v Čate.

### I. Predmet

Prenajímateľ dáva do užívania nájomcovi kultúrny dom v Čate pre účely: predajné, obchodné, spoločenské, kultúrne, rodinné, príp. iné. Prenajať je možné vyhradené priestory: veľká sála, malá sála, kuchyňa, bufet, vstupná hala.

### II. Rozsah a doba nájmu

Nájomca prenájíma priestory kultúrneho domu v nasledovnom rozsahu:

.....  
.....  
.....

v čase: .....

v termíne: .....

### III. Nájomné

Nájomné stanovuje „Smernica starostu obce Čata o odmene za odplatné služby a úkony poskytované obcou Čata č. 1/2021“ s účinnosťou odo dňa 01.01.2022. Pri užívaní kratšej doby úhrada nebude pomerne upravená. Úhrada bude zaplatená prevodným príkazom na účet prenájomcu alebo do pokladne prenájomcu.

#### IV. Práva a povinnosti účastníkov

Prenajímateľ prehlasuje:

- že nezodpovedá za škody a úrazy, ktoré vzniknú nájomcovi a ním vpusteným osobám do priestorov kultúrneho domu,
- že má právo, aj bez uvedenia dôvodu odmietnuť užívanie kultúrneho domu,
- že má právo na náklady nájomcu odstrániť nájomcom spôsobenú škodu, ak túto riadne a včas neodstránil nájomca.

Nájomca prehlasuje:

- že zodpovedá za akúkoľvek škodu spôsobenú na majetku prenajímateľa, ktorá vznikne počas užívania kultúrneho domu nájomcom,
- že bezodkladne, na vlastné náklady zabezpečí odstránenie škody, ktorú spôsobí. V prípade, ak odstránenie škody nie je možné, je povinný zakúpiť novú vec v rovnakom množstve a kvalite,
- že zodpovedá za všetky osoby, ktorým umožní vstup do kultúrneho domu,
- že bol poučený o bezpečnosti správania sa v kultúrnom dome a poučí o tom všetky osoby, ktorým umožní vstup do kultúrneho domu. Poučenie – pracovný poriadok v kultúrnom dome tvorí neoddeliteľnú prílohu tejto zmluvy,
- že bude používať zariadenia nájomcu iba v dohodnutom rozsahu,
- že bude plne rešpektovať nariadenia prenajímateľa, ako aj zamestnancov prenajímateľa.

#### V. Záverečné ustanovenia

Všetky zmeny a doplnky tejto zmluvy je možné vykonať len písomnými dodatkami, ktoré sa stanú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

Na právne vzťahy touto zmluvou neupravené sa vzťahujú ustanovenia zákona č. 116/1990 Zb. o nájme a podnájme nebytových priestorov v platnom znení a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov a nariadení.

Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpísania obidvoma zmluvnými stranami.

Zmluva je vyhotovená v 2 výtlačkoch, z ktorých každá zo zmluvných strán obdrží po jednom výtlačku.

Príloha: Pracovný poriadok v kultúrnom dome

V Čate, dňa: .....

.....  
prenajímateľ

.....  
nájomca

**Pracovný poriadok v kultúrnom dome**  
**(príloha k Nájomnej zmluve o užívaní kultúrneho domu)**

**Povinnosti účastníkov:**

- dodržiavať základné hygienické a bezpečnostné pravidlá a predpisy,
- používať len určené priestory kultúrneho domu (prenajaté priestory) - podľa v zmluve o nájme uvedeného rozsahu,
- správať sa tak, aby nedošlo k ohrozeniu vlastného zdravia a zdravia ostatných účastníkov,
- rešpektovať dohodnutý deň, čas a termín užívania kultúrneho domu.

**Zákazy:**

- poškodzovať, resp. ničiť inventár prenajatých priestorov,
- vynášať akýkoľvek inventár z prenajatých priestorov,
- pľuvať a iným spôsobom robiť neporiadok v užívaných priestoroch,
- ničiť a poškodzovať areál kultúrneho domu.

V Čate, dňa: .....

nájomca: .....

zastúpený: .....

podpis: .....

Zástupca nájomcu poverený vykonávaním dozoru v prenajatých priestoroch:

.....

meno a priezvisko

.....

podpis

